



# Schoolgids



## Locatiegedeelte Eysenhegge

# Schooljaar 2018 – 2019

### Disclaimer

De informatie in deze locatiebijlage is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Er kunnen geen rechten aan de informatie in deze locatiebijlage worden ontleend. Hoewel wij als school de meeste zorgvuldigheid in acht nemen bij het samenstellen en onderhouden van deze locatiebijlage en daarbij gebruik maken van bronnen die betrouwbaar geacht worden, kunnen wij niet instaan voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de geboden informatie. DaCapo College – locatie Eysenhegge garandeert niet dat de locatiebijlage foutloos is. DaCapo College- locatie Eysenhegge wijst iedere aansprakelijkheid ten aanzien van de juistheid, volledigheid, actualiteit van de geboden informatie in deze bijdrage uitdrukkelijk van de hand.

## **INHOUDSOPGAVE - locatiebijlage**

1	Leidinggevenden binnen de locatie
2	Indeling lesgroepen naar kernteams
3	Lestijden Eysenhegge
4	Kernteamleiders
5	Decaan
6	Schoolmaatschappelijk werk
7	De eerstejaarsgroepen
8	De tweedejaarsgroepen
	LOB
	Vakkenpakket
	Schakelen
9	Twee of drie jaar
10	Contacten met ouders / ouderavonden
11	Leeromgeving
12	Studieafspraken
13	Lesroosterwijzigingen
14	Afwijkende schoolregels
15	Leerplicht en kwalificatieplicht
16	Verzuimbeleid DaCapo college, loc. EYS
17	(on)geoorloofd schoolverzuim
18	Te laat komen
19	Zieke leerlingen
20	Geblesseerde leerlingen
21	Uit de les gestuurd
22	Regeling gebruik kluisjes – reglement kluisjes
23	Stalling van fietsen / bromfietsen
24	Regeling tijdens pauzes
25	Mobiele telefoon
26	Kledingvoorschriften
27	Corvee
28	Preventief fouilleren – kluisjescontrole
29	OPP week
30	Cito
31	Ondersteunings/ preventieteam (OPT)
32	Interne tussenvoorziening: ITV
33	Facilitaire dienstverlening niveau 2 (onder voorbehoud)
34	Bovenschoolse tussenvoorziening: Rebound 3.0
35	Ouderraad
36	Schoolagent
37	Schoolarts / gezondheidsonderzoek GGD
38	Buitenschoolse activiteiten
39	Lesvrije dagen
40	Ouderbijdrage
41	Bijdrage leerlingen aan sportactiviteiten
42	Muziek, drama en beeldende vorming
43	De schoolbibliotheek
44	Maatschappelijke stage
45	Schoolgids – EYS nieuwsflitsen
46	Veiligheid – ARBO
47	Privacy
48	Overzicht medewerkers met functie
49	Lessentabellen
50	Rapporten
51	Jaarplanner
52	Uitstroomgegevens EYS

## 1. LEIDINGGEVENDEN BINNEN DE LOCATIE

Schoolleiding: Dhr. P. Ooms (locatiedirecteur)  
Coördinator zorg: Dhr. J. Frijters  
Kernteamlider: Mevr. M. De Bondt - BKGT  
Mevr. M. Manschot - BKGT  
Administratrice: Mevr. H. Mattijssen en mevr. Y. Rademacher  
Conciërge: Dhr. A. Adams  
Schooladres: Valkstraat 4  
6135 GC Sittard  
Telefoon: 046 - 452 20 88  
E-mail: [eysenhegge@dacapo-college.nl](mailto:eysenhegge@dacapo-college.nl)  
Bank: Rabobank Nederland  
NL83RABO0123075459  
t.n.v. Stichting DaCapo, locatie Eysenhegge Sittard

## 2. INDELING LESGROEPEN NAAR KERNTIAMS

Kernteam BKGT mevr. De Bondt	
1A - bbl	dhr. T. Dubislav
1C - bbl/kgt	dhr. R. Beunen

2B - bbl	mevr. E. Gillissen
2C - bbl	mevr. K. Kubben Mevr. J. Rietbroek

3B - bbl	dhr. R. Peulen
3D - kgt	mevr. L. Bronneberg Mevr. G. Dohmen

Kernteam BKGT mevr. Manschot	
1B - bbl	mevr. T. Daemen
1D - bbl	mevr. S. Vandewall dhr. R. Putker

2A - bbl/kgt	dhr. R. Alberts
2D - kgt	mevr. S. Janszen

3A - bbl	mevr. S. Kwakkernaat
3C - bbl	dhr. R. Janssen

ITV	dhr. P. Hermens
FD2	dhr. P. Peters
BTV	dhr. R. van Megen

## 3. LESTIJDEN EYSENHEGGE

1 Mentor	08.30u - 08.45u
2	08.45u - 09.30u
3	09.30u - 10.15u
Pauze	10.15u - 10.30u
4	10.30u - 11.15u
5	11.15u - 12.00u
Pauze	12.00u - 12.20u
6 Mentor	12.20u - 12.35u
7	12.35u - 13.20u
8	13.20u - 14.05u
9	14.05u - 14.50u

## 4. KERNTIAMLIDERS

Voor ouders en leerlingen is de kernteamlider het eerste aanspreekpunt na de mentor.

## 5. DECAAN

De decaan van locatie Eysenhegge is dhr. R. Putker. Hij houdt zich bezig met de doorstroom van leerlingen naar de bovenbouw of naar het vervolgonderwijs.

## **6. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK**

De maatschappelijk werkende mevrouw A. Fingskes is via de zorgcoördinator bereikbaar.

## **7. DE EERSTEJAARSGROEPEN**

In het eerste leerjaar is er naast de "gewone" schoolvakken ook tijd ingeruimd voor ondersteuningsvakken op cognitief of sociaal-emotioneel gebied. Denk aan vakken als Remedial Teaching, Lezen, Drama, Verzorging. Ook in de mentortijd wordt ruim aandacht besteed aan de sociale vorming van de leerlingen. Tijdens de maatwerkuren kunnen wij nóg kleinschaliger ingaan op de specifieke ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Binnen hun mentorgroep worden leerlingen "geschoold" om te leren luisteren, te leren verdragen en te leren samenwerken. Essentieel is in dit verband dat dit niet alleen tijdens de lessen gebeurt, maar ook tijdens buitenschoolse activiteiten. Lesvrije dagen zijn juist vanwege de sociaal-pedagogische leerelementen in het programma opgenomen. Denk aan de Sportdag, de Eysenhegge-wandeldag, de CKV-dagen.

Voor alle leerlingen wordt in nauw overleg met leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarin didactische en pedagogische doelen opgenomen zijn. In de loop van het jaar wordt de hulpvraag van de leerling specifiek geformuleerd en het handelingsplan bijgesteld. Dit gebeurt tijdens de leerling-besprekingen.

Door middel van adviezen aan de mentor, ouders en vakleerkrachten, met behulp van remedial teaching, schoolmaatschappelijk werk, psychologische hulp of hulp van buiten school (b.v. Orbis GGZ, Amacura) wordt getracht het handelingsplan gestalte te geven.

Tegen het einde van het eerste jaar -en soms ook eerder- wordt in een leerlingbespreking bekeken en besproken of de hulpvragen van de leerling van dien aard zijn dat hij/zij ook voor het volgende onderwijsjaar nog is aangewezen op de zorglocatie Eysenhegge. Indien een leerling een positief uitstroomadvies krijgt, worden aan de ontvangende school adviezen/handvatten gegeven waarop gelet moet worden. Indien een leerling het advies krijgt om op Eysenhegge te blijven worden de aandachtspunten waar nog aan gewerkt moet worden geformuleerd.

### **VOORSORTEREN**

Op de LWOO EYSENHEGGE worden uitsluitend leerlingen geplaatst met leerachterstanden en/of gedrags/ontwikkelingsproblemen. Bij de indeling in groepen wordt rekening gehouden met het leervermogen van de kinderen.

Alle leerlingen zitten in het Onderbouwprogramma. In dit programma bieden we de stof op 2 niveaus aan, namelijk de voorsorteerrichting basisberoepsgerichte leerweg (BBL) en de voorsorteerrichting kader-, gemengd, theoretische leerweg (KGT).

Leerlingen met een sterke behoefte aan concreet onderwijs, worden in groepen geplaatst met het doel de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) te doorlopen.

Leerlingen met méér mogelijkheden, die ook in de abstracte sfeer kunnen functioneren, worden in groepen geplaatst gericht op de theoretisch -, gemengde - en kaderberoepsgerichte leerweg (KGT). Om organisatorische redenen kunnen ook gemengde klassen samengesteld worden.

## **8. DE TWEDEJAARSGROEPEN**

Leerlingen, die na het aanvangsjaar nog steeds op ons onderwijs zijn aangewezen, worden meestal in een tweedejaarsgroep geplaatst. Er wordt gestreefd naar een optimale groepssamenstelling, waarbij kinderen van elkaar kunnen leren en waarbij de niveau-indeling leidend is. Daarnaast worden allerlei andere factoren meegewogen.

In de tweedejaarsgroepen vindt een lichte accentverschuiving plaats van de sociaalpedagogische naar de didactische kant. Alle onderbouwvakken komen nu aan bod, en het programma is specifiek gericht op aansluiting met de bovenbouw van het VMBO.

Naast de nieuwe vakken blijven de mentorkwartiertjes en de mentorles op het rooster staan, zodat er tijd beschikbaar is om groepsprocessen verder op gang te brengen en zaken als omgang met elkaar, aandacht voor de omgeving en normgedrag te bespreken. Evenals in het eerste leerjaar worden de ontwikkelingsperspectiefplannen van de tweedejaars tijdens de leerlingbespreking bijgesteld. Tenslotte wordt besproken of uitstroom mogelijk is.

## **LOB**

Om de aansluiting naar het vervolg in de bovenbouw gedegen voor te bereiden, doen alle 1<sup>e</sup>, en 2e en 3<sup>e</sup> jaars leerlingen mee aan het lob-traject. De leerlingen van deze leerjaren gaan gedurende het hele schooljaar 'proeven' aan verschillende beroepsprofielen van het DaCapo College. De LOB-lessen vinden plaats op de bovenbouw-locaties. Verder vinden er lob-gesprekken en onderzoeken plaats om een gefundeerde keuze te kunnen maken voor de richting en het niveau van het vervolgtraject. Dit traject wordt in de regel gevolgd in het reguliere onderwijs op een andere locatie van het DaCapo College, of elders.

Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders nadere uitleg over de invulling van dit traject. Leerlingen krijgen uitgebreide info via mentor en decaan.

Dit traject staat helemaal in het teken van de keuze van het te kiezen profiel.

Ook leerlingen die richting theoretische leerweg gaan, doen er aan mee.

## **HET VAKKENPAKKET**

Om de aansluiting naar het MBO-onderwijs te verbeteren, zijn er binnen het VMBO leerwegen en profielen.

- Een leerweg is een route naar dit vervolgonderwijs en is gericht op een succesvolle doorstroming. Na de (gedeeltelijke) afsluiting van de onderbouw kiest de leerling voor een leerweg met een daarbij behorend programma.
- Er zijn vier leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg. Eysenhegge biedt leerwegondersteuning op weg naar al deze 4 leerwegen.
- De leerlingen kiezen naast een leerweg, een profiel. Binnen de leerwegen kan gekozen worden uit vier sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw. De sector landbouw zit niet in het aanbod van het DaCapo College. Daarvoor moet de leerling naar Heerlen of Roermond.
- Het DaCapo College biedt in schooljaar 2018-2019 de volgende profielen aan in LOB:
  - BWI Bouwen, wonen en Interieur (incl. Schilderen)
  - PIE Maintenance (produceren, installeren en energie)
  - D&P Creatief Dienstverlening en Producten (Leerroute Mediavormgeving en Sign)
  - MOB Mobiliteit en Transport
  - D&P SDV Dienstverlening en Producten (Leerroute Sport en Dienstverlening)
  - Z&W Zorg en Welzijn
  - E&O Economie en Ondernemen
  - HBR Horeca, Bakkerij, Recreatie
- De locatie Eysenhegge sluit aan het eind van het schooljaar 2018-2019 haar deuren. De leerlingen die Eysenhegge in 2018 binnentreden maken na het eerste jaar de verhuizing naar ons nieuwe schoolgebouw mee, om daar, of in de locatie Milaanstraat want die blijft bestaan, in nog eens twee jaar de gekozen opleiding af te ronden met een examen.
- Maakt de leerling een beroepskeuze, waarbij de opleiding niet binnen het DaCapo College gegeven wordt, dan maakt hij de overstap naar een andere zelf te kiezen school.
- Het examenpakket zal bestaan uit twee voor alle leerlingen verplichte vakken, twee profielverplichte vakken en twee vrij te kiezen vakken of één programma (beroepsgerichte leerwegen). De keuze van een profiel is dus mede bepalend in welke vakken leerlingen examen doen.

## **SCHAKELN EN AMBULANTE BEGELEIDING**

Gedurende de onderbouw- leerjaren blijven we overwegen of de leerling terecht in een klas met extra ondersteuning zit. Is dit niet het geval, of schiet onze vorm van ondersteuning te kort, dan wordt in goed overleg verwezen naar een geschiktere klas of naar een andere school. Om te bevorderen dat de overstap goed verloopt, zal de leerling, die binnen het DaCapo College doorstroomt, nog een periode vanuit Eysenhegge kunnen worden gevolgd door een ambulante begeleider.

Bij het schakelen naar de bovenbouw gaat onze voorkeur daarom uit naar het DaCapo College.

Leerlingen gaan dan nl. als groep naar deze afdelingen. Dan hebben ze steun aan elkaar, zeker in de eerste periode. Daarnaast is de ambulante begeleider van onze school regelmatig aanwezig om te

kijken hoe de zaken er voor staan. De leerlingen hebben geregeld contact en /of intensieve gesprekken met de ambulant begeleider.

## **9. TWEE OF DRIE JAAR**

Nieuw in 2018 – 2019 is op Eysenhegge het tweejarig onderbouwprogramma voor alle leerlingen. Voorheen konden de leerlingen nog een derde onderbouw-jaar aangeboden krijgen, om meer tijd te hebben voor het wegwerken van leerachterstanden of om te werken aan een gedragsverandering. Met ingang van 1 augustus 2018 wordt van dit principe afgestapt, en moet de tijd daarvoor nodig in de "gewone" onderbouwjaren gevonden worden. (Dubleren behoort overigens wél nog tot de mogelijkheden). Leerlingen van voorgaande generaties gaan verder in het eerder afgesproken tempo, dus doen vaak 3 jaren over de Eysenhegge onderbouw, en aansluitend nog 2 jaren over de (DaCapo)bovenbouw.

## **10. CONTACTEN MET OUDERS / OUDERAVONDEN**

Het team van Eysenhegge vindt het van groot belang een goede verstandhouding met de ouders/verzorgers van haar leerlingen op te bouwen. Zij zijn immers hoofverantwoordelijk voor de opvoeding. Alleen een goede afstemming tussen de school en de ouders kan tot positieve resultaten leiden. Enige voorbeelden:

- Ouderavonden, waar wij alle ouders voor uitnodigen. De ouders van alle leerlingen worden in de tweede schoolweek uitgenodigd voor een algemene bijeenkomst waarin ze kennismaken met de teamleden en de schoolorganisatie.
- De ouders worden door de directeur, de psycholoog of orthopedagoog uitgenodigd voor een gesprek als zich zaken voordoen die daartoe aanleiding geven.
- Een aantal malen per jaar hebben de mentoren een ontmoeting met de ouders van hun leerlingen. Deze ontmoeting kan zowel in de thuissituatie als op school plaatsvinden. Het doel van deze ontmoeting is: kennismaken, bespreken van specifieke problemen en het plannen van de verdere aanpak.
- Bij voldoende belangstelling initiëren wij een gespreksgroep voor ouders van de leerlingen: tijdens deze avonden kunnen diverse onderwerpen aan bod komen, zoals zakgeld, roken, huiswerk en drugsgebruik.
- Als de studieresultaten of de persoonlijke ontwikkeling dit vereisen, wordt mondeling of telefonisch contact gezocht met de ouders: dit mondt vaak uit in verdere afspraken m.b.t. de begeleiding.
- Ouders kunnen altijd contact opnemen met de school als zij daartoe de noodzaak voelen. Bij voorkeur na lestijd.

## **11. LEEROMGEVING**

Maatschappelijke veranderingen en technologische ontwikkelingen noodzaken ons op een andere manier naar de verbanden van het moderne leven te kijken.

Dit heeft geleid tot samenwerking/ integratie van verschillende schoolvakken. Hiermee proberen wij praktische en theoretische vakken betekenisvoller met elkaar te combineren.

We leggen hierbij accenten op zelfstandig leren/ probleemoplossend handelen/ werken in situaties die voor de leerlingen herkenbaar en zinvol zijn.

## **12. STUDIEAFSPRAKEN**

Om de studie zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen zijn de volgende afspraken gemaakt over de toetsing van de leerstof:

### **OVERHORINGEN**

- Overhoringen kunnen in iedere les worden afgenomen (de leerstof van de voorgaande les(sen) moet dus steeds worden geleerd en gerepeteerd).
- Er kunnen meerdere overhoringen per dag worden afgenomen. Een overhoring hoeft niet aangekondigd te worden.
- Indien een leerling een overhoring of proefwerk heeft gemist, bepaalt de leerkracht of dit werk dient te worden ingehaald. De leerling is verantwoordelijk om hierover afspraken te maken met de leerkracht.
- Een overhoring telt ten hoogste één keer mee.

- Er mogen maximaal twee proefwerken per dag worden gegeven. Een proefwerk moet minimaal een week van tevoren worden aangekondigd.
- Een proefwerk dat om welke reden dan ook niet is gemaakt, moet binnen veertien dagen worden ingehaald (behalve bij overmacht). De leerling maakt hiervoor zelf een afspraak met de vakdocent. Als van deze inhaalmogelijkheid ten onrechte geen gebruik wordt gemaakt, kan het rapportcijfer negatief beïnvloed worden. Een proefwerk telt ten minste twee keer mee.
- Als kennismaking met de werkwijze in de bovenbouw van het reguliere onderwijs worden er in week 25 een proefwerkweek georganiseerd voor het derde leerjaar. De organisatie van deze week is in vorm en inhoud ongeveer gelijk aan de manier van werken van de bovenbouw.
- Als door roosterwijzigingen of andere manco's in het Magister-systeem informatie wegvalt, dan dienen de agenda-aantekeningen van de docent, de leerling en/of de klasgenoten als back-up. In zo'n geval kan er dus nooit sprake zijn van "We hadden geen huiswerk, want het stond niet in Magister!"
- Tegen het eind van een trimester loopt het aantal proefwerken in één week wel eens op. Docenten willen immers graag zo veel mogelijk van de gegeven lesstof meenemen in hun beoordeling. We streven naar zo goed mogelijk overleg tussen de klas, de mentor en de vakdocent, om e.e.a. zo glad mogelijk te laten verlopen.

### **13. LESROOSTERWIJZIGINGEN**

Indien er wijzigingen zijn in de lesrooster worden deze zo snel mogelijk gepubliceerd.

Eventueel worden wijzigingen ook doorgegeven via een communicatiecirkel, als de mentorgroep die heeft. Wijzigingen zijn terug te vinden in Magister.

### **14. AFWIJKENDE SCHOOLREGELS**

Leefregels zijn gemaakt om het leven voor iedereen in school aangenamer te maken. Maar sommige leerlingen vinden deze geschreven regels moeilijk te begrijpen. Dus bedachten we een poster met leefpictogrammen.

In één kleurrijke oogopslag zie je precies wat de bedoeling is. De poster, die op veel plaatsen in de school hangt, staat ook op de laatste pagina van deze brochure.

### **15. LEERPLICHT EN KWALIFICATIEPLICHT**

In Nederland kan elk kind naar school. Het belang van onderwijs voor het kind zelf en de samenleving is zo groot dat hiervoor de leerplicht is ingesteld.

- Per 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Alle leerlingen blijven volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na de beëindiging van de volledige leerplicht gaat de kwalificatieplicht gelden voor die jongeren die:
  - nog geen 18 jaar zijn;
  - nog geen startkwalificatie hebben behaald;
  - de volledige leerplicht achter de rug hebben.

De bedoeling is dat leerlingen minstens een havo-, vwo- of mbo2-diploma halen.

### **16. VERZUIMBELEID DACAPO COLLEGE - LOCATIE EYSENHEGGE**

Onze school heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren, zodat zij hun talenten kunnen benutten.

Daarom hebben wij het ziekteverzuimbeleid volgens "Snel terug naar school is veel beter" in het schoolreglement opgenomen.

Bij het verzuimbeleid volgens "Snel terug naar school is veel beter" werken drie partijen nauw samen:

- DaCapo College - locatie Eysenhegge;
- Een jeugdarts van de GGD Zuid Limburg;
- De leerplichtambtenaar (VSV) van de gemeente.

De jeugdarts en de leerplichtambtenaar zijn beiden lid van ondersteunings-preventieteam van onze school.

### **De werkwijze**

In geval van ziekte doen ouders een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun zoon / dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD Zuid Limburg. Dit gebeurt omdat de school zorg voor de leerling hoog in het vaandel heeft staan. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor telefonisch contact verzuimgesprek op school:

- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling.
- Meer dan 4, 5 of 6 schooldagen aaneengesloten ziek gemeld.
- Vaker dan 3 keren ziek gemeld in 12 schoolweken (of 16 uur in 4 weken).

De ouders en de leerling, waarvan het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, worden telefonisch gecontacteerd of uitgenodigd voor een gesprek op school/met de mentor/de zorgcoördinator/de kernteamleider. Zij ontvangen hiervoor een brief, waaraan toegevoegd een overzicht uit het aanwezigheidsregistratiesysteem van de leerling. Naar aanleiding van dit gesprek kan een uitnodiging volgen voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

### **17. (ON)GEOORLOOFD SCHOOLVERZUIM**

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan. Er is een aantal redenen waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven. Bijvoorbeeld vanwege een religieuze feestdag, huwelijk of begrafenis. Om hiervoor vrij te krijgen, moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt of er een gegronde reden is voor verzuim.

Wanneer leerlingen ongeoorloofd verzuimen, is de schooldirecteur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vervolgens is het mogelijk dat de leerplichtambtenaar ouders en leerling oproept voor een indringend 'gesprek'.

### **18. TE LAAT KOMEN**

Alle te-laat-komers worden geregistreerd door de administratie. De mentor zal maatregelen treffen voor de aan hem/ haar toevertrouwde leerlingen.

Het veelvuldig te laat komen moet door school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

### **19. ZIEKE LEERLINGEN**

Als blijkt dat uw kind door ziekte één of meerdere dagen niet naar school kan komen, bent u verplicht dit direct aan school te melden. Bij voorkeur vóór 8.30 uur, maar uiterlijk vóór 9.30 uur. Ook is het van belang, bij langduriger verzuim, contact op te nemen met de mentor. Deze kan dan samen met u en de vakleerkrachten bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan bij langere afwezigheid gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/ zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs; wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie een goed contact houdt met de klasgenoten en de leerkracht. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Bovendien wordt natuurlijk voorkomen dat een leerling die ziek is, achterop raakt. Het werkt voor de administratie het handigst als de leerling bij terugkeer op school zich met een briefje van de ouders bij de administratie meldt.

### **20. GEBLESSEERDE LEERLINGEN**

Bij blessures is de leerling altijd verplicht via een briefje van de huisarts te laten weten wat de aard van de blessure is en de duur van het herstel/de behandeling. Eventueel kan de arts aangeven welke onderdelen van de les zijn toegestaan/ verboden.

**In het kader van het eindexamen is iedere leerling verplicht het vak lichamelijke opvoeding met een voldoende af te sluiten.** Bij langdurige blessure krijgt een leerling dan ook een vervangende opdracht.



## **21. UIT DE LES GESTUURD**

Leerlingen worden natuurlijk geacht in de les hun uiterste best te doen. Natuurlijk is het dan ook de bedoeling dat er geen leerlingen verwijderd worden. Is het desondanks noodzakelijk een leerling te verwijderen, dan moet hij direct naar het verwijderingslokaal. Daar wordt hij/ zij opgevangen door een leerkracht.

Daar volgt een standaardprocedure van registratie en straf. De procedure is als volgt: formulier invullen (het wat en waarom) visie leerling – visie leerkracht – strafwerk – brief voor ouders – handtekening ouders – inleveren bij mentor (Bij een derde verwijdering kan er schorsing volgen.)

## **22. REGELING GEBRUIK KLUISJES - REGLEMENT KLUISJES**

Aan het begin van het schooljaar worden alle leerlingen van de eerste klas middels een brief gewezen op de mogelijkheid van het gebruik van kluisjes. Bij deze brief wordt ook het reglement voor gebruik overhandigd.

Belangrijk is te weten dat schoolkluisjes geen bankkluizen zijn. Al te waardevolle spullen moeten dus thuis blijven. Gsm's moeten uit staan en opgeborgen blijven. De school is niet aansprakelijk voor het verdwijnen of beschadigd raken van persoonlijke eigendommen.

## **23. STALLING VAN FIETSEN / BROMFIETSEN**

De fietsenstalling van onze school wordt zo goed als mogelijk in de gaten gehouden. Aan het begin en einde van de dag is er toezicht door de conciërge.

Fietsen/ bromfietsen dienen op aanwijzing van de conciërge keurig in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst en altijd afgesloten te zijn.

Voor schade aan of diefstal van eigendommen is de school op geen enkele manier aansprakelijk te stellen.

## **24. REGELING TIJDENS PAUZES**

Tijdens de pauzes behoren alle leerlingen naar buiten te gaan. Iedereen wordt geacht op het pauzeplein te zijn. Niemand mag het pauzeplein verlaten.

Roken is ook op het pauzeplein streng verboden.

Bij hevige regenval ed. blijven de leerlingen in hun mentorlokaal en heeft de mentor toezicht.

## **25. MOBIELE TELEFOON**

Mobiele telefoons zijn voor leerlingen vaker goede hulpmiddelen, maar toch weten veel jongeren hun mobiele telefoon helaas niet altijd op de juiste wijze en op het juiste tijdstip te gebruiken. Vanwege deze ongewenste bijverschijnselen, hebben wij de regel ingevoerd dat de telefoon gedurende de tijd op school altijd stil staat en weggeborgen is. Als wij tóch misbruik constateren, nemen wij de telefoon in beslag en geven wij hem via ouders/ verzorgers terug. School is ook gedurende deze "bewaartijd" niet aansprakelijk voor eventuele schade en/ of diefstal.

Aan derdejaars leerlingen wordt indien mogelijk iets meer vrijheid gegund.

## **26. KLEDINGVOORSCHRIFTEN**

Leerlingen worden geacht zich te kleden, zoals het op een school betaamt. D.w.z. dat al te uitdagende kledij door ons niet geaccepteerd kan worden. Omdat de leerlingen zich op school voorbereiden op hun latere leven passen wij de spelregels daarop aan. In een dergelijke situatie gaan wij in overleg met de betrokkene en eventueel met zijn/ haar ouders. Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding bepalen de kleding aan te passen.

Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok. Het dragen van een pet in het gebouw is niet toegestaan.

## **27. CORVEE**

Het schoonhouden van het pauzeplein en de omgeving van de school is uiteraard een verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van onze school. Daarom doen de mentorgroepen per toerbeurt corvee. Na de morgenpauze én na de middagpauze gaan leerlingen in groepjes de pauzeplaatsen schoonmaken.

Ook zorgen we ervoor dat de straten van de omgeving van de school eens per maand door groepen worden ontdaan van blikjes en andere verontreinigingen.

## **28. PREVENTIEF FOUILLEREN - KLUISJESCONTROLE**

- In het kader van "Een veilige school" voor iedereen is met de schoolagent afgesproken dat we binnen ons schoolgebouw in voorkomende gevallen preventief kunnen fouilleren. Dat wil zeggen dat, als daar een heel belangrijke aanleiding toe is, de politie kijkt wat een persoon bij zich heeft.
- De schoolleiding en/of de politie heeft het recht om, als daar aanleiding toe is, de inhoud van het kluisje of de schooltas te controleren. Met een zgn. "moedersleutel" hebben zij toegang.

## **29. OPP – WEEK:**

- Twee keer per jaar vindt er op Eysenhegge een "OPP-week" plaats. Gedurende deze week vinden er gesprekken plaats met de leerling, sámen met ouders/verzorgers en de mentor om ook sámen persoonlijke doelen voor de leerling op te stellen. De ontwikkelpunten vanuit het gesprek zullen worden opgenomen in het OPP ( het OntwikkelingsPerspectiefPlan). Deze werkpunten kunnen op het didactische vlak liggen maar ook op het sociaal-emotionele vlak.
- De inhoud van het gesprek zal mede bepaald worden door de informatie die de mentor heeft verzameld uit o.a.: de informatie van de basisschool, het leerlingvolgssysteem, de leerlingbesprekingen en de competentiekaarten (deze worden twee keer per jaar ingevuld door de leerling, de mentor en de ouders, voorafgaande aan het OPP-gesprek).
- Bij het streven van Eysenhegge om onderwijs op maat aan te bieden, is het van belang dat zowel de leerling, de ouders en de docenten medeverantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de leerling. Hierbij hoort de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de ontwikkeling van de leerling te monitoren en bij te sturen waar dat nodig is. Dat kan natuurlijk alleen als de overeengekomen leer/werkpunten ook goed gevolgd worden.
- Na de eerste OPP-periode volgt er nogmaals een OPP-week waarin de oude werkpunten worden geëvalueerd en nieuwe werkpunten worden opgesteld.
- Het uiteindelijke doel is om de leerling, zowel didactisch als ook sociaal-emotioneel, dié vaardigheden te laten ontwikkelen die hij/zij nodig heeft om na Eysenhegge te kunnen participeren in het vervolgonderwijs.
- Tijdens de OPP-weken zullen de leerlingen kortere lesdagen hebben en de middagen zullen worden ingericht om gesprekken te voeren met alle leerlingen/ouders/verzorgers.
- Ouders dragen zélf de verantwoordelijkheid om taxi-bedrijven ed. op de hoogte te stellen van de afwijkende schooltijden.

## **30. CITO VOLGSYSTEEM OP EYSENHEGGE:**

Op Eysenhegge werken we vanaf schooljaar 2017-2018 met een digitaal volgsysteem. We willen graag weten waar onze leerlingen staan. Wat is goed en wat kan beter?

Het volgsysteem geeft een betrouwbaar beeld van de groei van leerlingen. De resultaten worden vergeleken met andere scholen.

De toetsen van het volgsysteem brengen op vier momenten het niveau en de voortgang van de leerlingen in beeld:

Toets 0, eerste klas: september of oktober

Toets 1, eerste klas: april, mei, juni of juli

Toets 2, tweede klas: februari, maart, april of mei

De resultaten worden uiteraard met ouders en leerlingen besproken en worden in het OPP opgenomen.

De leerlingen die in het oude systeem nog 3 jaar over de onderbouwperiode doen, krijgen in het 3<sup>e</sup> jaar nóg een volgoets.

### **31. ONDERSTEUNINGS/ PREVENTIETEAM (OPT)(SCHOOLINTERN)**

Het ondersteuningspreventieteam op Eysenhegge is een belangrijke verbindende schakel op schoolniveau. Hier komen observaties en signalen terecht die doorgespeeld worden naar de zorgcoördinator. Hij bepaalt samen met betrokkenen de daarop volgende handelingsgerichte interventie.

Leerlingen met onderwijsbehoeften, waarop geen adequaat antwoord gegeven kan worden komen ter consultatie in het OPT.

Het OPT herformuleert het ontwikkelingsperspectief, hierin kunnen specifieke afspraken worden gemaakt voor externe ondersteuning.

Het OPT bestaat minimaal uit:

- zorgcoördinator
- ODC medewerkster
- VSO medewerkster
- op afroep een CJG medewerker en/ of leerplichtambtenaar.

Daarnaast worden op flexibele basis afhankelijk van de hulpvraag/ onderwijsbehoeften van de leerling andere betrokkenen geraadpleegd.

Ouder(s) en leerling worden, waar mogelijk, uitgenodigd voor dit overleg dat structureel maandelijks bij elkaar komt. Afhankelijk van situatie/hulpvragen kan er indien noodzakelijk tussentijds een extra OPT overleg gepland worden.

### **32. INTERNE TUSSENVORZIENING: ITV**

Het kan voorkomen dat de problematiek van leerlingen uit de mentorgroepen van Eysenhegge zo groot wordt dat in het zorgoverleg blijkt dat er, voor de duur van  $\pm 6$  weken, extra begeleiding nodig is. Deze ondersteuning wordt gecoördineerd en deels verzorgd door de begeleider van de "Interne tussenvoorziening" (ITV). We maken hierin onderscheid tussen twee vormen:

- Leerlingen blijven hun lessen volgen in hun lesgroep. De mentor en de ITV-begeleider werken nauw samen. De mentor blijft eindverantwoordelijk. Het doel is om de leerling weer zo snel mogelijk terug te laten stromen naar de eigen groep.
- Leerlingen volgen deels of volledig de lessen in een speciaal daarvoor ingericht lokaal. Zij worden begeleid door aan deze taak verbonden leerkrachten, maar ontvangen de lesstof van de eigen vakleerkrachten. De leerlingen werken zoveel mogelijk zelfstandig aan hun lesstof. Ook hier is het de bedoeling de leerlingen te laten terugstromen naar de groep van herkomst en houdt de mentor de eindverantwoordelijkheid.

Mocht het gestelde doel niet haalbaar zijn, dan wordt de leerling voorgedragen aan de Permanente Commissie Passend Onderwijs (PCPO), die een voorstel doet voor verdere en meer gerichte ondersteuning.

### **33. FACILITAIRE DIENSTVERLENING NIVEAU 2: KANSRIJK OPLEIDEN ( ONDER VOORBEHOUD)**

#### **Aanleiding**

Voor sommige leerlingen die een zeer voorspelbare onderwijsbehoefte nodig hebben is het moeilijk om een VMBO-opleiding te volgen en aansluitend een MBO-opleiding succesvol af te ronden.

Daarom hebben wij gezorgd voor een doorlopende leerlijn van VMBO (DaCapo College) en MBO naar het bedrijfsleven.

De leerlingen die deze 3-jarige opleiding afronden, zijn in het bezit van een startkwalificatie niveau 2 waardoor zij een betere kans op de arbeidsmarkt hebben.

#### **Typering beroepsgroep**

De werkzaamheden van een Facilitaire dienstverlener zijn zeer divers.

Enkele voorbeelden zijn:

het ontvangen en verwerken van inkomende post en goederen, het inrichten en gebruiksklaar maken van vergaderfaciliteiten, het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden en voeding- en restauratieve taken, het beheren van afvalstromen en het verzorgen van transport.

### **Beroepspraktijkvorming**

De leerlingen oefenen de theorie op de werkplek. (Beroepspraktijkvorming of stage). Tijdens de stage is het de bedoeling om zoveel mogelijk werkprocessen uit te voeren. Hierbij staan voorgeschreven competenties centraal.

### **Portfolio**

In het portfolio wordt een aantal bewijzen verzameld. Dit is voorwaarde voor deelname aan een Proeve van Bekwaamheid. Tijdens deze Proeve worden ook Rekenen, Nederlands, Engels en LLB (leren, loopbaan, burgerschap) meegenomen in de beoordeling. Tijdens de Proeve van bekwaamheid toont de leerling de verworven competenties in de praktijk op de BPV-plek (beroepspraktijkvorming).

## **34. BOVENSCHOOLSE TUSSENVOORZIENING: REBOUND 3.0**

In de praktijk is opvang van jongeren met specifieke schoolproblemen binnen het voortgezet onderwijs niet altijd haalbaar. Het gaat dan om jongeren die in hun prestaties, gedrag en/of werkhouding bergafwaarts gaan. Deze jongeren worden vanuit alle VO scholen binnen het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek besproken binnen het PCPO (Plaatsings Commissie Passend Onderwijs). De Rebound 3.0 biedt een directe opvang voor een beperkt aantal leerlingen voor een periode van 3 of 6 maanden. Het programma beslaat een normale schoolweek waarbij de jongeren hun lesstof ontvangen van de toeleverende school. De jongere gaat 1x per week terug naar zijn/ haar eigen school

Een goede samenwerking met de toeleverende school is vereist. In samenwerking met de locatie Eysenhegge van het DaCapo College worden de vakken Verzorging, Muziek en Lichamelijke Oefening aangeboden. Naast dit schoolse programma is er aandacht voor maatschappelijke stage. De leerlingen die gebruik maken van Rebound 3.0 volgen elk hun eigen programma. In het programma zijn de kernactiviteiten observatie, diagnostiek, pedagogische ondersteuning, begeleiding, behandeling, training en advies opgenomen. Er wordt niet alleen uitgegaan van een afkoelingsperiode, maar ook van een herstelperiode van de gezagsverhoudingen en discipline. Het eindverslag wordt vertaald in een advies dat moet leiden tot een succesvolle voortzetting van de schoolcarrière. Ambulante begeleiding is een wezenlijk onderdeel van de nazorg.

Gedurende het verblijf in Rebound 3.0 wordt nauw samengewerkt met het hele gezin, waarin de jongere verblijft. Er wordt contact gelegd en overleg gepleegd met jeugdzorginstanties en evt. overige hulpverleners. Op deze wijze wordt het bereiken van een daadwerkelijke gedragsverandering het meest succesvol geacht.

Bij de start van het arrangement wordt samen met de toeleverende school een haalbaar programma opgezet. De leerling moet er van overtuigd worden dat hij/ zij echt een nieuwe kans krijgt om zijn/ haar gedrag aan te passen. Rebound 3.0 is geen strafmaatregel!

Rebound 3.0 biedt een 'warme omgeving' voor alle leerlingen die er geplaatst worden. Door intensief contact wordt er een vertrouwensband opgebouwd met de jongeren.

Vanuit deze vertrouwensband en veiligheid worden de resultaten bereikt.

## **35. KLANKBORDEN**

Op Eysenhegge ontvangen wij graag feedback op ons functioneren. Ouders en leerlingen zien bij uitstek of wij de goede dingen doen en of we die ook goed doen. Wij zijn zoekende naar nieuwe wegen om een á twee keer per jaar op informele wijze het gesprek met elkaar aan te kunnen gaan. De kwaliteit van een school wordt namelijk bepaald door iedereen die in meer of mindere mate betrokken is bij de school. Wij willen geregeld alle ouders voor zo'n groepsgesprek uitnodigen, maar het initiatief mag ook van de kant van de ouders komen.

### **Doelstelling:**

- De kwaliteit van de school wordt verbeterd;
- Er is een laagdrempelig aanspreekpunt;
- De kennis van de ouders en leerlingen wordt optimaal gebruikt;
- Het kwaliteitsbesef van ouders, leerlingen en personeel wordt verhoogd.

### **36. SCHOOLAGENT - De heer Meijers.**

De schoolagent maakt deel uit van ons team. Hij komt met regelmaat op school om de lijnen tussen politie en school kort te houden. Leerlingen / ouders die een persoonlijk gesprek met dhr. Meijers op school willen hebben, kunnen via [schoolagent@dacapo-college.nl](mailto:schoolagent@dacapo-college.nl) een afspraak maken.

### **37. SCHOOLARTS / GEZONDHEIDSONDERZOEK GGD**

De leerlingen uit de 2e klas komen in aanmerking voor een gezondheidsonderzoek.

Er wordt gewerkt volgens het landelijk basistakenpakket. Dit houdt in dat de leerlingen van de 2e klas VMBO onderzocht worden door de schoolverpleegkundige. Ter ondersteuning van het onderzoek maakt de jeugdarts of schoolverpleegkundige gebruik van een vragenlijst. Ze letten bij het onderzoek niet alleen op lichamelijke afwijkingen, maar besteden ook aandacht aan psychische en/of sociale problemen. Indien nodig worden de leerlingen – met een brief – naar hun huisarts verwezen of houdt de jeugdarts hen zelf onder controle. De schoolverpleegkundige overlegt met de jeugdarts over vervolgsafspraken en verwijzingen. Jeugdgezondheidszorg is vooral gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen.

De aandacht van de jeugdgezondheidszorg richt zich, behalve op het individuele kind, ook op de jeugdigen als gehele groep met zijn specifieke problemen. Door bijvoorbeeld onderzoeksgegevens te bundelen, kunnen ontwikkelingen van zo'n groep in de regio tijdig ontdekt en aangepakt worden.

Alle leerlingen, maar ook ouders, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel kunnen bij vragen contact opnemen met de jeugdgezondheidszorg.

De jeugdarts, -verpleegkundige en -assistente bezoeken geregeld onze school.

School kan ook de schoolarts raadplegen als er twijfels zijn t.a.v. schoolverzuim wegens ziekte.

Adres	GGD Zuid Limburg Afd. Jeugdgezondheidszorg Geleenbeeklaan 2 / Postbus 2022 6166 GR Geleen / 6160 HA Geleen
Telefoon	046-850666 (centraal nr JGZ)
Website	<a href="http://www.ggdzl.nl">www.ggdzl.nl</a>

### **38. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN**

Naast de leeractiviteiten vinden op Eysenhegge ook verschillende activiteiten plaats die een breder opvoedingsdoel dienen: de buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten zijn meestal gekoppeld aan de mentorgroep waarvan de leerling deel uitmaakt.

Jaarlijks hebben de leerlingen per mentorgroep of een combinatie van mentorgroepen lesvrije dagen. Het accent van deze dagen ligt op de sociale vorming en de groepssamenhang. Het sociaal functioneren kan bij deze gelegenheden van zeer nabij geobserveerd worden en bespreekbaar worden gemaakt. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk naar gestreefd een educatief aspect in te brengen door middel van excursies, museumbezoek, omgaan met natuur en dier, sportieve evenementen en het uitproberen van een stukje zelfstandigheid.

Het recreatieve aspect kan daarbij eveneens aan de orde komen, maar mag niet voorop staan. De leerlingen worden bij de organisatie van deze dagen betrokken. De lesvrije dagen worden gezien als een belangrijk pedagogisch middel en deelname daaraan door de leerlingen is verplicht.

Opgemerkt dient te worden dat het doorgaan van deze extra activiteiten elk jaar afhankelijk is van de financiële middelen, die de ouders ter beschikking stellen. Deze activiteiten vallen namelijk niet onder de rijksbekostiging. Wij hopen dat alle ouders het belang van het buitenschoolse programma inzien en het daadwerkelijk financieel ondersteunen.

### **39. LESVRIJE DAGEN**

In het jaarprogramma zijn een aantal zogenaamde "lesvrije dagen" opgenomen. De leerlingen ondernemen tijdens deze (verplichte) dagen allerlei activiteiten als onderdeel van ons leerplan. Dat betekent dat deze dagen niet alleen het doel zijn, maar ook middel om andere accenten te geven dan alleen aan schoolse zaken. Dat kan zijn op het sociale vlak, op het fysieke vlak, maar ook op het gebied van zelfredzaamheid (sociale vorming, groepssamenhang, weerbaarheid, samenwerken, grenzen verleggen, angst overwinnen enz. enz.)

### **40. OUDERBIJDRAGE DACAPO COLLEGE**

In de algemene deel van de schoolgids van het DaCapo College wordt aangegeven welke doelen met de DaCapo-brede ouderbijdrage van € 52,- gedekt worden. Het wordt concreet ingezet ten behoeve van: introductieprogramma van nieuwe leerlingen, kopieerkosten, sportdagen, externe beroepskeuzebegeleiding, omlijsting diploma-uitreikingen, prijzen en attenties voor zich onderscheidende leerlingen, attenties ernstig zieke leerlingen en tenslotte de aankleding van gebouwen met het oog op het pedagogische klimaat in de school.

### **41. BIJDRAGE AAN KOSTEN VAN "EXTRA" ACTIVITEITEN EYSENHEGGE**

Eysenhegge kan u om een extra bedrag vragen omdat deze locatie specifiek voor LWOO-leerlingen is ingericht en het onderwijsprogramma daarop is afgestemd: in het jaarprogramma zijn zogenaamde "lesvrije dagen" opgenomen. Tijdens deze dagen trekt de mentor er met zijn of haar groep op uit, om -vaak buitenschools- te werken aan zaken als sociale vorming, groepssamenhang, weerbaarheid, samenwerken, grenzen verleggen, angst overwinnen enz. enz. Deze extra activiteiten zijn voor de ontwikkeling van de Eysenhegge-leerlingen van groot belang, maar worden door het Rijk helaas niet vergoed. Eysenhegge is voor de uitvoering van het bovenstaande elk jaar afhankelijk van uw bijdrage. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van de mogelijkheden die een mentor met zijn/haar groep heeft. De bedragen staan daarom niet op voorhand vast. De mentor bepaalt in overleg met de ouders en leerlingen van zijn mentorgroep wat de mogelijkheden zijn, en welke kosten daaraan verbonden zijn.

### **42. MUZIEK, DRAMA EN BEELDENDE VORMING**

Eysenhegge vindt kunstvakken belangrijk, omdat de leerlingen zo ook op een indirecte manier werken aan sociale vaardigheden en individuele groei. Deze vakken komen in beide leerjaren aan bod. Buiten de reguliere kunstvak-lessen worden er ook nog projecten en excursies aangeboden. Men kan hierbij denken aan ons jaarlijks muziekfestival Sing-a-Song, en aan de CKV-dagen.

### **43. DE SCHOOLBIBLIOTHEEK**

Op Eysenhegge bestaat de mogelijkheid boeken te lenen. De schoolbieb is bemand tijdens leeslessen. Indien er niemand aanwezig is, is het niet toegestaan om de bibliotheek te betreden.

De bieb bevindt zich in lokaal 529.

De schoolbibliotheek heeft een onderwijsondersteunende functie. Er wordt getracht de aangeboden lectuur zoveel mogelijk af te stemmen op het onderwijs. Zo vinden de leerlingen er jeugdliteratuur voor Nederlands. Uiteraard is de keuze beperkt. Bij de aanschaf van boeken wordt vooral gelet op de leesbaarheid van de boeken. Er zijn meerdere boeken speciaal voor leerlingen met dyslexie.

Als leerlingen een boek willen lenen, kunnen zij een keuze maken uit de collectie van de schoolbibliotheek. De medewerkers schrijven op het kaartje de naam en klas van de leerling en dit kaartje komt in een bak te staan, zodat wij weten welke leerlingen welke boeken geleend hebben. De leerlingen mogen zolang in het boek lezen totdat het uit is. Wij kennen dus geen boete voor het te laat terug brengen, maar als het boek kwijt is, moet je dit boek betalen, zodat wij een nieuw boek kunnen aanschaffen.

Het is uiteraard van groot belang dat iedereen op een nette manier omgaat met de boeken, die zijn uitgeleend. Als het boek uitgelezen is, moet het zo snel mogelijk worden teruggebracht naar de bibliotheek.

#### **44. MAATSCHAPPELIJKE STAGE**

Al onze leerlingen gaan in het laatste jaar van Eysenhegge op Maatschappelijke stage. Dat betekent dat zij gedurende dat schooljaar 10 uren vrijwilligerswerk verrichten bij een groot aantal maatschappelijke organisaties. De maatschappelijke stage is opgenomen in het curriculum van Eysenhegge.

In de eerste klas worden ook activiteiten ondernomen die meetellen voor de maatschappelijke stage. In totaal hebben onze leerlingen uit de onderbouw dan 15 uren verricht.

Als bewijs voor het voldoen aan de eisen van de maatschappelijke stage zijn leerlingen verplicht een stageverslag te maken.

Doel van de maatschappelijke stage is dat de maatschappelijke betrokkenheid wordt vergroot. Normen en waarden krijgen een andere inhoud. De leerling kan nu immers zelf ervaren dat niet iedere groep in onze maatschappij dezelfde waarden en normen hanteert. Vooral belangrijk daarbij is, dat iets wat ANDERS is, niet meteen fout hoeft te zijn. Dit alles draagt bij aan de sociale ontwikkeling van de leerling. Zij laten immers zien, dat zij mede verantwoordelijk kunnen zijn voor de maatschappij. Waarom zou een VMBO-leerling niet aan de buitenwereld kunnen laten zien dat hij zijn talenten inzet voor een ander, die dat nodig heeft? Een kenmerk van de M-stage is dat het onbaatzuchtig is. Er staat dus geen financiële beloning tegenover.

#### **45. SCHOOLGIDS - EYSENHEGGE NIEUWSFLITSEN**

Ook in het komende schooljaar krijgen onze leerlingen geen papieren versie van onze **DaCapo - schoolgids**, die vol staat met informatie over het nieuwe schooljaar. Hij wordt gedigitaliseerd en geplaatst op de DaCapo site onder het kopje - locaties - Eysenhegge.

Daarnaast is het de bedoeling dat ongeveer zes keer per jaar Eysenhegge Nieuwsflitsen uitgegeven wordt. Dit 'krantje' moet u zien als een aanvullende actuele informatiebron met betrekking tot onze school. Directie, leerkrachten, leerlingen, ouderraad en ouders kunnen nieuwtjes doorgeven via deze nieuwsbron. De Eysenhegge Nieuwsflitsen staat onder redactie van de heer R. Putker.

Ook voor de **Eysenhegge Nieuwsflitsen** geldt dat er geen papieren versie wordt uitgegeven. De digitale uitgave wordt door de mentor met zijn leerlingen doorgelezen en besproken. Verder wordt hij gepubliceerd op de DaCapo site onder het kopje - locaties - Eysenhegge en wordt hij digitaal naar de ouders verstuurd.

#### **46. VEILIGHEID – ARBO**

Om de veiligheid van uw kind te waarborgen, zijn er ARBO-regels voor alle praktijklokalen. Uw kind wordt per vak hierover in detail geïnformeerd.

















Ouders zijn medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke maatregelen, bv. het dragen van het juiste schoeisel tijdens de praktijklessen.

#### **47. PRIVACY**

Wij respecteren als school de wetgeving op het gebied van privacy. Daartoe behoort ook het omgaan met beeldmateriaal. Tijdens diverse activiteiten maken we foto's of filmopnamen van leerlingen of werkstukken van leerlingen. Deze gegevens gebruiken wij voor eigen uitgaven zoals de website en de schoolgids. U kunt telkens aangeven of u hier wel of geen toestemming voor geeft. Bij het plaatsen van de gegevens houden wij uiteraard rekening met uw keuze. U heeft ook altijd het recht om een foto van de website te laten verwijderen. Neemt u daarvoor contact op met de schoolleiding.

PERSONEEL LWOO EYSENHEGGE - ONDERWIJS DIENSTEN CENTRUM			
<b>Dhr. P. Ooms</b> Locatiedirecteur <a href="mailto:p.ooms@dacapo-college.nl">p.ooms@dacapo-college.nl</a>		<b>Mevr. G. Dohmen-Pietermans</b> Docente - Mentor Bibliotheek <a href="mailto:g.dohmen@dacapo-college.nl">g.dohmen@dacapo-college.nl</a>	
<b>Dhr. J. Frijters</b> Coördinator zorg Remedial teaching <a href="mailto:j.frijters@dacapo-college.nl">j.frijters@dacapo-college.nl</a>		<b>Mevr. S. Drenth</b> Docente <a href="mailto:s.drenth@dacapo-college.nl">s.drenth@dacapo-college.nl</a>	
<b>Mevr. M. De Bondt</b> Kernteamleidster - Docente <a href="mailto:m.debondt@dacapo-college.nl">m.debondt@dacapo-college.nl</a>		<b>Dhr. T. Dubislav</b> Docent - Mentor <a href="mailto:t.dubislav@dacapo-college.nl">t.dubislav@dacapo-college.nl</a>	
<b>Mevr. M. Manschot</b> Kernteamleidster - Docente <a href="mailto:m.manschot@dacapo-college.nl">m.manschot@dacapo-college.nl</a>		<b>Dhr. M. Dunk</b> Docent - Mentor - LOOT coördinator BHV ploegleider <a href="mailto:m.dunk@dacapo-college.nl">m.dunk@dacapo-college.nl</a>	
<b>Mevr. J. van Asselt - Verheij</b> Coördinatrice Onderwijs Diensten Centrum Orthopedagoge <a href="mailto:j.vanasselt@dacapo-college.nl">j.vanasselt@dacapo-college.nl</a>		<b>Mevr. E. Gillesen-Steijns</b> Docente - Mentor <a href="mailto:e.gillesen@dacapo-college.nl">e.gillesen@dacapo-college.nl</a>	
<b>Dhr. A. Adams</b> Conciërge - BHV ploegleider <a href="mailto:a.adams@dacapo-college.nl">a.adams@dacapo-college.nl</a>		<b>Dhr. M. Haan</b> Docent <a href="mailto:m.haan@dacapo-college.nl">m.haan@dacapo-college.nl</a>	
<b>Dhr. R. Alberts</b> Docent - Mentor - Zorgfunctionaris <a href="mailto:r.alberts@dacapo-college.nl">r.alberts@dacapo-college.nl</a>		<b>Dhr. P. Hermens</b> Docent - Leerlingbegeleiding - ITV (G)MR <a href="mailto:p.hermens@dacapo-college.nl">p.hermens@dacapo-college.nl</a>	
<b>Dhr. R. Beunen</b> Docent - Mentor <a href="mailto:r.beunen@dacapo-college.nl">r.beunen@dacapo-college.nl</a>		<b>Dhr. R. Janssen</b> Docent - Mentor <a href="mailto:r.janssen@dacapo-college.nl">r.janssen@dacapo-college.nl</a>	
<b>Mevr. L. Bronneberg</b> Docente - Mentor <a href="mailto:l.bronneberg@dacapo-college.nl">l.bronneberg@dacapo-college.nl</a>		<b>Mevr.S. Janszen-Schaffranek</b> Docente - Mentor <a href="mailto:s.janszen@dacapo-college.nl">s.janszen@dacapo-college.nl</a>	
<b>Mevr. R. Coenen - Smeets</b> Psychologe ODC <a href="mailto:r.smeets@dacapo-college.nl">r.smeets@dacapo-college.nl</a> <a href="mailto:rcoenen@odc-wm.nl">rcoenen@odc-wm.nl</a>		<b>Mevr. L. Kraayvanger</b> Psychologisch assistente <a href="mailto:l.kraayvanger@dacapo-college.nl">l.kraayvanger@dacapo-college.nl</a> <a href="mailto:lkraaiivanger@odc-wm.nl">lkraaiivanger@odc-wm.nl</a>	



<p><b>Mevr. K. Kubben</b></p> <p>Docente – mentor  <a href="mailto:k.kubben@dacapo-college.nl">k.kubben@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Mevr. J. Lemmens</b></p> <p>Ambulante begeleiding  <a href="mailto:j.lemmens@dacapo-college.nl">j.lemmens@dacapo-college.nl</a></p>	
<p><b>Mevr. S. Kwakkernaat</b></p> <p>Docente - Mentor  <a href="mailto:s.kwakkernaat@dacapo-college.nl">s.kwakkernaat@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Dhr. R. Peulen</b></p> <p>Docent - Mentor  <a href="mailto:r.peulen@dacapo-college.nl">r.peulen@dacapo-college.nl</a></p>	
<p><b>Mevr. T. Daemen</b></p> <p>Docente - Mentor  <a href="mailto:t.daemen@dacapo-college.nl">t.daemen@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Mevr. M. Pol</b></p> <p>Coördinator BTV  <a href="mailto:m.pol@dacapo-college.nl">m.pol@dacapo-college.nl</a>  <a href="mailto:mpol.btvwm@gmail.com">mpol.btvwm@gmail.com</a></p>	
<p><b>Mevr. J. van Leuken</b></p> <p>Onderwijs diensten centrum  <a href="mailto:j.vanleuken@dacapo-college.nl">j.vanleuken@dacapo-college.nl</a>  <a href="mailto:jvanleuken@odc-wm.nl">jvanleuken@odc-wm.nl</a></p>		<p><b>Dhr. R. Putker</b></p> <p>Docent - Maatschappelijke stage -  Decaan  LOB – Ambulante begeleiding</p>	
<p><b>Mevr. H. Mattijssen</b></p> <p>Administratrice  <a href="mailto:h.mattijssen@dacapo-college.nl">h.mattijssen@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Mevr. Y. Rademacher</b></p> <p>Administratrice  <a href="mailto:y.rademacher@dacapo-college.nl">y.rademacher@dacapo-college.nl</a></p>	
<p><b>Dhr. R. van Megen</b></p> <p>BTV - Mentor  <a href="mailto:r.vanmegen@dacapo-college.nl">r.vanmegen@dacapo-college.nl</a>  <a href="mailto:rvanmegen.btvwm@gmail.com">rvanmegen.btvwm@gmail.com</a></p>		<p><b>Mevr. J. Rietbroek – Goossens</b></p> <p>Docente – Zorgfunctionaris  LOB – Ambulante begeleiding  vertrouwenspersoon  <a href="mailto:j.rietbroek@dacapo-college.nl">j.rietbroek@dacapo-college.nl</a></p>	
<p><b>Mevr. V. Pak – Habets</b></p> <p>Orthopedagoge Onderwijs Diensten  Centrum  <a href="mailto:v.pak@dacapo-college.nl">v.pak@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Mevr. Y. Tummers</b></p> <p>Psychologe ODC  <a href="mailto:y.tummers@dacapo-college.nl">y.tummers@dacapo-college.nl</a>  <a href="mailto:ytummers@odc-wm.nl">ytummers@odc-wm.nl</a></p>	
<p><b>Mevr. G. van Kempen – Stassen</b></p> <p>Orthopedagoge - ODC -  vertrouwenspersoon  <a href="mailto:g.vankempen@dacapo-college.nl">g.vankempen@dacapo-college.nl</a></p>		<p><b>Mevr. S. Vandewall</b></p> <p>Docent - Mentor  <a href="mailto:s.vandewall@dacapo-college.nl">s.vandewall@dacapo-college.nl</a></p>	
<p><b>Dhr. P. Peters</b></p> <p>Coördinator – Mentor FD2  <a href="mailto:p.peters@dacapo-college.nl">p.peters@dacapo-college.nl</a></p>			

## 49. LESSENTABELLEN

SCHOOLJAAR 2018-2019 LOCATIE EYSENHEGGE						
De lessen duren telkens 45 minuten	BKGT nieuw		BKGT oud	BKGT oud	FD2	
	lj. 1		lj. 2	lj. 3	lj.4	lj.5
<b>Vakken</b>						
Nederlandse taal	3		2	2	2	2
Duitse taal	2		2	2	-	-
Lezen	1		1	-	-	-
Taal			-	-	-	-
Engelse taal	2		2	2	2	2
biologie	1		1	2	-	-
verzorging	2		1	2	3	3
lichamelijke opvoeding	2		2	2	1	1
beeldende vakken	2		2	2	-	-
kunstvakken II muziek	2		2	1B 2KGT	-	-
drama	1		1	-	-	-
mens en maatschappij	3		2	2	-	-
economie			1	1	-	-
rekenen	1		1	1	2	2
Natuur-scheikunde	1		4	4	-	-
techniek	2					
wiskunde	3		3	3	-	-

informatica			-	-	1	1
Facilitaire Dienst (Niv. 2)			-	-	17	17
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	2		2	4		
Loopbaanleren					2	2
remedial teaching	1		1	-	-	-
Mentoruur* 9x15' 1x45'	4*		4*	4*	2	2
maatwerkuur	2		2	2	2	2

## 50. RAPPORTEN

Elk schooljaar zijn er drie rapporten. Indien nodig krijgt de leerling een tussenrapportage mee naar huis.

De rapporten worden op de volgende data mee naar huis gegeven:

Rapport 1: 21 december 2018

Rapport 2: 19 april 2019

Rapport 3: 4 juli 2019

## 51. JAARPLANNER

20 augustus

Eerste schooldag 's ochtends alleen voor leerjaar 1

21 augustus

Eerste lesdag

27 augustus

Ouderavond klas 1 en 2

28 augustus

Ouderavond klas 2-3

11 september

Schoolfotograaf

14 september	sportdag
17 september	Start OPP week
17 december	Rapportbespreking 1
21 december	Rapport 1 Kerstviering
9 januari	Open Middag locatie Eysenhegge
30 januari	Open Middag locatie Eysenhegge
2 februari	Open Dag DaCapo College
11 februari	start OPP week 2
27 februari	Open Middag locatie Eysenhegge
1 maart	verkeersdag
2 april	Uitstroomvergadering klas 3
3 april	Open Middag locatie Eysenhegge
15 april	Rapportbespreking 2
17 april	Wandelen
19 april	Rapport 2
28 mei	Sing a Song
17 juni t/m 20 juni	Proefwerkweek klas 3
25 juni	Meeloopmiddag
1 juli t/m 5 juli	Vergaderweek / afwijkend rooster
1 juli	Rapportenbespreking 3
2 en 3 juli	CKV
4 juli	Mentordag+Rapport 3
5 juli	Ruimte voor individuele gesprekken
19 augustus	Start nieuwe schooljaar

Nog niet opgenomen staat een aantal studie(mid)dagen, waarin wij teambreed aan nascholing doen. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.  
Ook overige wijzigingen voorbehouden.

## **52. UITSTROOMGEGEVENS EYSENHEGGE**

Ieder jaar verzamelen we de examenresultaten van onze oud-leerlingen. Uit analyse hiervan blijkt dat de ex-Eysenheggers in het vervolgonderwijs heel succesvol zijn. Het VMBO-slagingspercentage van deze groep bedraagt over de afgelopen 5 jaar gemiddeld ruim 92%.

Op tijd op school



Waardevolle spullen opbergen



Jassen aan de kapstok



GSM Uix



**RULES**  
EYSENHEGGE

Muziek uit



Kauwgom weg



**GIVE RESPECT,  
GET RESPECT.**

An illustration of two hands shaking in a firm grip, symbolizing agreement or respect.

Hou het schoon



Gepaste kleding



Pet af



Pas na de bel naar Buiten



Na de laatste les naar huis

