



Schoolgids

Locatiegedeelte

Schooljaar 2015 – 2016



INHOUDSOPGAVE

- 1 PRAKTIJKONDERWIJS**
- 2 SCHOOLORGANISATIE**
- 3 LESTIJDEN**
- 4 MISSIE & VISIE PRAKTIJKONDERWIJS DACAPO COLLEGE**
- 5 ONDERWIJSAANBOD**
- 6 ZORG & LEERLINGBEGELEIDING**
- 7 LESSENTABELLEN & EXTRA INFORMATIE**
- 8 STAGE**
- 9 KWALITEITZORG**
- 10 SCHOOLREGELS**
- 11 MR, OUDERRAAD, LEERLINGENRAAD & OUDERBIJDRAGE**
- 12 SCHOOLBENODIGDHEDEN**
- 13 REGELING GEBRUIK KLUISJES**

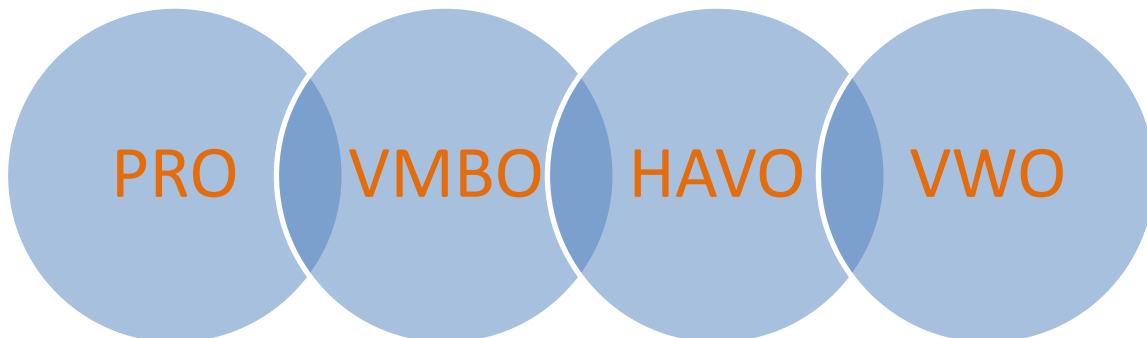


1 PRAKTIJKONDERWIJS

Praktijkonderwijs DaCapo College

Het Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs waarin leerlingen rechtstreeks opgeleid worden voor de arbeidsmarkt. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij niet in staat zijn één van de leerwegen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) al dan niet in combinatie met leerwegondersteunend onderwijs, met een diploma of getuigschrift af te sluiten (Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikel 10 onder g, lid 1). Praktijkonderwijs is eindonderwijs. Het Praktijkonderwijs biedt leerlingen de mogelijkheid onderwijs te volgen tot in het schooljaar waarin zij de leeftijd van 18 jaar bereiken, dit schooljaar mogen de leerlingen afmaken. Het Praktijkonderwijs DaCapo College is een regioschool. De leerlingen zijn afkomstig uit Sittard-Geleen en omliggende gemeenten.

De positie van het Praktijkonderwijs binnen het voortgezet onderwijs



Contactgegevens

Schooladres:	Praktijkonderwijs DaCapo College Einighauserweg 25, 6163 AK Geleen Telefoon: 046 4742134 www.praktijkonderwijsdacapocollege.nl
Bankrekeningnummer	NL54 RABO 01305.12.680 t.n.v. Praktijkonderwijs DaCapo College Geleen



2 SCHOOLORGANISATIE

Leden Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter	Dhr. M. Breedveld
Secretaris	Mevr. A. Op den Kamp
Lid en afvaardiging GMR	Mevr. J. Goessens
Oudergeleding	Mevr. M. van Tol Dhr. P. Frees Mevr. E. Janssen

Leden Ouderraad

Ouderraad	Mevr. A. Peters Mevr. I. Smeets Mevr. E. Janssen
-----------	--

Managementteam

Locatiedirecteur	Mevrouw D-A. van de Weem d-a.vandeweem@dacapo-college.nl
Teamleider	De heer B. Grondijs (aanspreekpunt leerjaar 1-2-3) b.grondijs@dacapo-college.nl
Lid managementteam	Mevrouw I. Oosterbaan (aanspreekpunt leerjaar 4-5) i.oosterbaan@dacapo-college.nl

Zorgcoördinator	Mevrouw B. Lardinois b.lardinois@dacapo-college.nl
Orthopedagoge	Mevrouw L. Wetzels l.wetzels@dacapo-college.nl
Orthopedagoge	Mevrouw V. Pak v.pak@dacapo-college.nl
Schoolmaatschappelijk werk	Mevrouw R. Dielissen r.dielissen@dacapo-college.nl
Logopediste en lesondersteuning	Mevrouw M. Kretzers m.kretzers@dacapo-college.nl
School administratie:	Mevrouw C. Lommen c.lommen@dacapo-college.nl
Conciërge:	De heer P. Gelton p.gelton@dacapo-college.nl



Mentoren	
Leerjaar 1.A	Mevrouw M. Vanoppen m.vanoppen@dacapo-college.nl
Leerjaar 2.A	Mevrouw Y. Carstens (tevens coördinator leerjaar 1-2-3) y.carstens@dacapo-college.nl
Leerjaar 2.B	Mevr. K. Loznik k.loznik@dacapo-college.nl
Leerjaar 3.A	Mevrouw J. Goessens j.goessens@dacapo-college.nl
Leerjaar 3.B	Mevrouw E. Winteraeken (tevens opleider winkelmedewerker) e.winteraeken@dacapo-college.nl
Mentoren / Stagebegeleiders	
Stagegroep 4/5	Mevrouw V. Bons (tevens praktijkdocent beeldende vorming) v.bons@dacapo-college.nl
Stagegroep 4/5	Mevrouw A. Deuss (tevens praktijkdocent muziek) a.deuss@dacapo-college.nl
Stagegroep 4/5	De heer M. Breedveld m.breedveld@dacapo-college.nl
Stagegroep 4/5	Mevrouw I. Oosterbaan (stage coördinator, aanspreekpunt leerjaar 4-5) i.oosterbaan@dacapo-college.nl
Praktijkdocenten	
Lichamelijke opvoeding	De heer H. Buys (tevens coördinator assessment) h.buys@dacapo-college.nl
Koken/CT	Mevrouw J. Rutten j.rutten@dacapo-college.nl
Koken/CT/Dienstverlening	De heer P. Ploum (tevens opleider HAN-1) p.ploum@dacapo-college.nl
Facilitaire dienst	Mevrouw A. Op den Kamp (tevens opleider Facilitaire dienstverlening/schoonmaak) a.opdenkamp@dacapo-college.nl
Techniek breed	De heer N. van der Loo. n.vanderloo@dacapo-college.nl
AVO docenten	
	Mevrouw N. Krekels n.krekels@dacapo-college.nl Mevrouw B. Boei b.boei@dacapo-college.nl Mevrouw L. Brouns l.brouns@dacapo-college.nl
Onderwijsassistent	
	De heer H. Aarts h.aarts@dacapo-college.nl



3 LESTIJDEN

Maandag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Dinsdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6	13.00 – 13.45
Woensdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30

Donderdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30
Vrijdag	
Les 1-2-3	08.30 – 10.45
pauze	10.45 – 11.00
Les 4-5	11.00 – 12.30
pauze	12.30 – 13.00
Les 6-7	13.00 – 14.30

De leerlingen krijgen via de mentor aan het begin van het schooljaar een lesrooster met de exacte lestijden voor hun leerjaar/mentorgroep. Op dinsdag eindigen alle lessen om 13.45 uur. In dit schema is de maximale lestijd opgenomen.

Leerlingen die deelnemen aan de lessen horecacerificering hebben les op maandag van 13.30 uur-19.30 uur i.v.m. levensrecht leren in het schoolrestaurant.

4 MISSIE & VISIE PRAKTIJKONDERWIJS DACAPO COLLEGE

Missie

Na het doorlopen van het Praktijkonderwijs kunnen leerlingen zelfstandig en volwaardig participeren in de maatschappij. Ze zijn in staat zelfstandig te werken, te wonen, hun vrije tijd zinvol te besteden en burger te zijn. Om dit te kunnen, moeten leerlingen een aantal algemene competenties ontwikkelen en daarnaast een aantal specifieke competenties gerelateerd aan het beroep dat bij hen past. Het Praktijkonderwijs gaat daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van leerlingen.

Visie

Het Praktijkonderwijs DaCapo College biedt een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving met structuur en duidelijkheid over dat wat de school van de leerling verwacht. De leeromgeving prikkelt leerlingen tot nadenken over 'wat wil ik', tot oriëntatie op hun toekomstige loopbaan. De school biedt leerlingen een plezierige leeromgeving zodat zij in alle rust kunnen leren en (samen)werken.

De cultuur in de school verbindt en kenmerkt zich door een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen. Deze beide waarden vormen het cement van de schoolorganisatie.

Zowel schoolleiding als leraren leveren via hun voorbeeldgedrag een belangrijke bijdrage aan de ethische en morele vorming van leerlingen.



Er zijn heldere afspraken over omgangsvormen. De omgang met elkaar is open en eerlijk; de stelregel is 'afpraak is afspraak' en 'spreek elkaar aan als dit niet het geval is'. Leraren en leerlingen zijn positief naar elkaar betrokken. Leraren zijn sensitief en kennen de leefwereld van hun leerlingen. Zij voeden het zelfvertrouwen van de leerlingen. Ze zijn erop uit leerlingen in beweging te brengen om zo hun natuurlijke (latente) begaafdheid te ontdekken. Zij treden op bij gedrag dat gevoelens van veiligheid in de weg staat. De cultuur binnen de school nodigt uit tot groei, tot professionalisering en continu leren van alle betrokkenen.

Toelatingseisen voor Praktijkonderwijs

Jongeren van wie niet verwacht kan worden dat ze een VMBO-diploma kunnen halen, kunnen terecht op het Praktijkonderwijs. Een kleine 170 scholen voor Praktijkonderwijs leiden ongeveer 27.000 leerlingen tussen 12 en 18 jaar op voor de arbeidsmarkt, een van de wettelijke opdrachten in het Praktijkonderwijs.

Ouders kunnen een leerling aanmelden bij het Praktijkonderwijs DaCapo College als hun zoon/dochter daarvoor een indicatie heeft gekregen.

Op basis van landelijke criteria (leerachterstand en IQ) geeft een Regionale Verwijzings Commissie een indicatie af voor het Praktijkonderwijs. Dit betekent dat een Regionale Verwijzingscommissie Voortgezet Onderwijs (RVC) bekijkt of een leerling aan de voorwaarden voor Praktijkonderwijs voldoet.

Aanvullende informatie komt uit de zogeheten 'warme overdracht'. Daarvoor maakt de zorgcoördinator van onze school een afspraak voor een gesprek met de toeleverende school. Een positieve beschikking van de RVC leidt niet automatisch tot plaatsing. Zo kan het zijn dat de zorgcoördinator in samenspraak met de orthopedagogen besluit dat er eerst aanvullende informatie via een huisbezoek door de maatschappelijk werkster nodig is om te kunnen beoordelen of plaatsing op het Praktijkonderwijs DaCapo College wel de meest aangewezen weg is naar een succesvolle schoolloopbaan voor de betreffende leerling.

ESF-project 2014-2020

Om leerlingen een nog betere kans op uitstroom naar arbeid te bieden, doet het DaCapo College Praktijkonderwijs vanaf 2015 een beroep op het ESF-project. (Europees Sociaal Fonds, project 'ESF Zuid Limburg VSO/PRO 2014-2016', projectnummer 2014EUSF2012003).

Dit is een project, achteraf gefinancierd, met subsidie vanuit de Europese Unie met als slogan:



"ESF investeert in *jouw* toekomst!"

In de afgelopen jaren is er in onze arbeidsmarktregio Zuid Limburg al geïnvesteerd in de kwaliteitsverbetering van de arbeidstoeleiding van onze leerlingen. Deze aanpak is succesvol gebleken. De huidige ontwikkelingen op onderwijsgebied én de arbeidsmarkt voor kwetsbare jongeren baart echter zorgen. Beschikbare middelen voor het begeleiden van onze leerlingen worden schaarser en ook de Praktijkonderwijs scholen staan voor ingrijpende veranderingen. Scholen zetten zich in om, ondanks deze ontwikkelingen, zo veel mogelijk leerlingen naar een (leerwerk) baan te begeleiden.

De beschikbare ESF middelen kunnen worden aangewend om zorg te dragen voor een blijvende verbetering van aansluiting bij de arbeidsmarkt regio. Deze regionale samenwerking tussen scholen voor VSO en PRO wordt met de uitvoering van dit project bovendien versterkt.

Onze school heeft al eerder succesvol meegewerkt aan ESF projecten.



5 ONDERWIJSAANBOD

Het Praktijkonderwijs DaCapo College leidt leerlingen op voor volwaardige deelname aan de samenleving. Het onderwijs dat de leerlingen krijgen, staat in het teken van voorbereiding op zo zelfstandig mogelijk:

- wonen
- werken
- vrije tijd besteden
- burgerschap

Dit zijn 4 'domeinen' waarvoor leerlingen in het Praktijkonderwijs worden toegerust. Uitgangspunt daarbij is de maatschappelijke zelfredzaamheid.

De meeste leerlingen in het Praktijkonderwijs leren het beste in de praktijk; door actief dingen te doen en daardoor te leren; door zo levensecht mogelijke opdrachten uit te voeren in steeds levensechtere situaties. Leerlingen leren dat op school, ze oefenen het in de school- of stage-omgeving en worden gestimuleerd en begeleid om het toe te passen: op stage, werk, thuis, in de vrije tijd. Naast het leren in de praktijk komt ook theorie aan bod. De theorie is echter niet leidend, maar ondersteunend aan de praktijk.

Nederlandse taal: spreken/luisteren, lezen, spelling, schrijven etc. Concentrisch aanbod in 2 stromen	Rekenen en wiskunde: 3 stromen	CUMA: algemene maatschappelijke redzaamheid	ICT	Lichamelijke opvoeding
Vrije tijd *Muziek *Beeldende vorming *Textiele werkvormen *Lichamelijke opvoeding	Wonen	Werken	Burgerschap	Leren
Horeca: Oriëntatie op de sector	Techniek: Oriëntatie op de sector	Facilitaire dienst: Oriëntatie op de sector	Handel en Verkoop: Oriëntatie op de sector	Het VOOR-deel Netwerk Sluitende aanpak
Horeca: Beroepsgerichte deel	Techniek: Beroepsgerichte deel	Facilitaire dienst: Beroepsgerichte deel	Handel en Verkoop: Beroepsgerichte deel	Entree opleiding: Uitstroom arbeid Doorstroom niv. 2
Werken: Kenniselementen redzaamheidsdeel	Werknemers competenties	Interne stages Externe stages	Branche certificering en PRO certificaten	Werken/leren Werken Dagbesteding

Tabel : De kast van het Praktijkonderwijs DaCapo College

Het onderwijsaanbod Nederlandse taal, rekenen en wiskunde (en informatiekunde) is een structureel onderdeel van ons totale curriculum en herkenbaar in de onderwijspraktijk. De leerdoelen zijn vastgelegd in leerlijnen die gespecificeerd zijn naar uitstroom. De leerlijnen Nederlandse taal en rekenen/wiskunde lopen tot en met niveau 1F en hoger.



Tijdens het vijf jaar durende Praktijkonderwijs wordt de leerling via theorie-, praktijkvakken en stages toegeleid naar:

- arbeid
- arbeid en aanvullende scholing
- dagbesteding.

Onze school stimuleert de leerlingen van leerjaar 4 en 5 tot deelname aan bij hen passende beroepskwalificerende en/of -ondersteunende lessen. Dit wordt aangeboden:

- schoolcertificaat Techniek breed
- schoolcertificaat Facilitair/Schoonmaak
- schoolcertificaat Horeca
- schoolcertificaat Winkelmedewerker
- branchecertificaat Facilitair/Schoonmaak IBI examen (RAS)
- branchecertificaat Horeca-assistent (HAN-1 certificering)
- branchecertificaat Winkelmedewerker (Kenniscentrum Handelcertificering)

De stage, het leren op de werkplek sluit aan bij het uitstroomperspectief van de leerling. De school ziet de stagebedrijven als gelijkwaardige partners in de ontwikkeling van leerlingen. De school werkt constructief samen met het regionale bedrijfsleven en andere partners in de omgeving.

Individueel ontwikkelingsplan

Het Praktijkonderwijs richt zich op de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling. We kijken vooral naar het ontwikkelingsperspectief van de leerling, dus naar zijn of haar mogelijkheden als het gaat om het ontwikkelen van vaardigheden en competenties.

Als middelen daartoe zetten we in:

- het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling;
- het individuele ontwikkelingsplan (IOP) om daar naartoe te werken;
- het portfolio van de leerling, waarin de behaalde opbrengsten zijn vastgelegd.

In het IOP staat wat de leerling gaat doen om zich voor te bereiden op zijn eigen toekomst en om zijn/haar loopbaan vorm te geven. Het helpt de leerling ondernemer te worden van zijn eigen leerproces op weg naar een succesvolle (school) loopbaan.

Het IOP is het instrument waarmee de school komt tot een goede en verantwoorde match tussen het onderwijsaanbod en de wensen, ambitie en mogelijkheden van leerlingen.

In het IOP is het ontwikkelingsperspectief (OOP) opgenomen, dit omvat de onderbouwde te verwachten uitstroombestemming.

Er zijn 3 IOP-gesprekken per jaar; aan het begin, halverwege en aan het eind van het schooljaar. Deze IOP-gesprekken zijn tussen de mentor en de leerling. Daarnaast zijn er 3 IOP-evaluatie gesprekken, waarbij ook de ouders aanwezig zijn. Hierbij evalueren leerling, ouders en mentor de resultaten en de afspraken uit de vorige periode en maken samen de balans op. In het daarop volgende IOP-gesprek tussen leerling en mentor wordt vastgelegd waaraan de leerling in de komende periode gaat werken, wat de leerdoelen daarbij zijn, hoe de leerling die gaat behalen, hoe de school helpt om 'dat wat de leerling wil leren' tot een succes te maken en hoe de leerling bewijst dat hij/zij de beoogde doelen heeft bereikt. Deze nieuwe afspraken zijn weer het uitgangspunt voor het nieuwe evaluatiegesprek aan het einde van de volgende IOP-periode.

Leerroute

Leerlingen volgen een individuele leerroute. De individuele leerroute bevat basisstof die op het niveau van de leerling is afgestemd en zelf gekozen leerinhouden. De verhouding basisleerroute – individuele leerroute verandert gedurende de schoolloopbaan ten gunste



van de individuele leerroute naarmate leerlingen zich ontwikkelen en meer eigen keuzes maken.

Leerlingen leggen hun ontwikkeling vast in het portfolio. Het portfolio bevat bewijzen van competenties en certificaten van zowel de praktische en vakspecifieke als de cognitieve vaardigheden die tijdens het werken en leren op school en de stage zijn verkregen.

Het portfolio illustreert hoe de transitie van school naar wonen, werken, vrije tijd en burgerschap verloopt. De school gaat, tot twee jaar nadat de leerlingen de school hebben verlaten, na of leerlingen zich met succes in de uitstroombestemming kunnen handhaven.

Inspelen op verschillen

De (cognitieve) mogelijkheden van onze leerlingen verschillen sterk. Daarom hebben wij het onderwijsaanbod van de basisleerroute op basis van de kenmerken van onze leerlingenpopulatie gedifferentieerd.

Onze leerlingen stromen uit naar arbeid, arbeid met certificering, arbeid met entreeopleiding of dagbesteding met training en ontwikkeling. De uitstroombestemming van de leerling is richtinggevend voor de leerstof die de docent aanbiedt.

Het sturen op competenties

Onze docenten begeleiden leerlingen via coaching. Zij geven:

- leerlingen feedback op concreet gedrag
- houden hen een spiegel voor (confronteren)
- hebben aandacht voor vragen en problemen en gaan hier op in
- helpen hen gedragspatronen te doorbreken of te versterken
- helpen hen hun eigen ontwikkelingsdoelen te formuleren
- geven hen aanwijzingen en tips om hun resultaten te verbeteren
- ondersteunen hen bij het realiseren van de doelstellingen die zij voor zichzelf hebben geformuleerd
- stimuleren hen hun competenties in te zetten en te vergroten.

Dit alles gebeurt in een open verstandhouding.

Het sturen op competenties heeft tot doel bij de leerling de wens en het vermogen om verder te groeien expliciet te stimuleren en hun zelfvertrouwen in positieve zin uit te bouwen en te versterken. Leerlingen leren:

- open te staan voor feedback
- gebruik te maken van mogelijkheden tot ontwikkeling
- sterke en zwakke kanten in eigen functioneren te zien
- te leren van fouten
- (actief) feedback te vragen aan anderen
- te leren in werksituaties
- de eigen wensen, behoeften en (on)tevredenheid uit te spreken
- actief te zoeken naar leersituaties
- leerpunten om te zetten in acties
- opgedane inzichten en kennis in de praktijk toe te passen
- grenzen te verleggen
- uitdagingen aan te gaan.

Als leerlingen het Praktijkonderwijs hebben doorlopen, ontvangen ze het Certificaat Praktijkonderwijs. Leerlingen moeten dan aan de volgende eisen hebben voldaan:

- De leerling heeft voldoende aan het onderwijs deelgenomen (een aanwezigheid van tenminste 80% gedurende de schoolloopbaan).
- De leerling toont ontwikkeling aan ten aanzien van de streefdoelen van de basisvorming.
- De leerling toont ontwikkeling aan ten aanzien van de kerntaken uit het document "Leren, Loopbaan en Burgerschap".



- De leerling is in staat om te functioneren als werknemer in een arbeidsorganisatie of start met een vervolgopleiding.

6 ZORG & LEERLINGBEGELEIDING

Mentor

Iedere leerling krijgt een vaste mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers. De mentor voert regelmatig gesprekken met de leerlingen.

Wanneer er bijzonderheden zijn in de thuissituatie is het goed als de ouders/verzorgers de mentor hierover informeert. Daarnaast zal de mentor ook met de ouders het contact onderhouden door middel van een informatieavond, voortgangs- en IOP gesprekken. Ook zal de mentor telefonisch contacten onderhouden.

In het eerste schooljaar komt de schoolmaatschappelijk werkster bij alle leerlingen op huisbezoek voor een kennismakingsgesprek.

Leerlingbegeleiding

De begeleiding van leerlingen op school vraagt om een goed functionerende zorgstructuur, waarbij problemen van leerlingen tijdig worden gesignaleerd. Dit betekent dat er een afgesproken procedure in de begeleiding is waardoor veel leerlingen door tijdige signalering en begeleiding op het goede spoor worden gezet en gehouden. De mentor vormt de spil van de zorgbegeleiding binnen de school. Hij / zij signaleert of een leerling vastloopt en zet vervolgens de zorgprocedure in werking. Het zorgteam ondersteunt de mentor hierbij. Door middel van collegiale visitatie, leerling-besprekingen en groepsbesprekingen wordt een gezamenlijk plan van aanpak opgesteld. Het OndersteuningsPreventieTeam (het OPT) kan ingezet worden wanneer het eerste aanbod van zorg in de klas niet het gewenste effect heeft. In dit team zitten onze interne zorgleden en externe partners die op leerling niveau bij een overleg kunnen aansluiten.

Mocht na het doorlopen van deze stappen, alsnog de ontwikkeling van de leerling stagneren of de problemen te complex zijn om binnen de school op te lossen, dan benadert de mentor in overleg met het zorgteam het extern ZAT (Zorg Advies Team) met een hulpvraag. De leerling kan vervolgens doorverwezen worden naar een bovenschoolse voorziening. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Het zorgteam van het Praktijkonderwijs DaCapo College bestaat uit locatiedirecteur, teamleider, orthopedagogen, schoolmaatschappelijk werk en zorgcoördinator.

De hierboven beschreven zorgactiviteiten worden op het Praktijkonderwijs DaCapo College door de zorgcoördinator gestroomlijnd. De uitgebreide beschrijving van onze zorgroute staat beschreven in het zorgplan van onze locatie. Jaarlijks wordt dit zorgplan geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Andere vormen van leerlingbegeleiding:

Sociale vaardigheid lessen

Deze lessen worden in alle leerjaren gegeven.

In sommige situaties hebben leerlingen meer hulp nodig en kan er extern naar een sociale vaardigheidstraining worden verwezen.

Logopedie

Op verzoek van de mentoren worden de leerlingen, die dit wellicht nodig hebben, gescreend op stem-, spraak en taalstoornissen. In overleg worden deze leerlingen dan vervolgens op school logopedisch begeleid (de mogelijkheden hiertoe zijn echter beperkt) of mogelijk doorverwezen naar vrijgevestigde logopedisten. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld.



Het merendeel van de beschikbare tijd voor logopedie wordt besteed aan de ondersteuning van de leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 op gebied van lezen, Nederlandse taal en rekenen.

7 LESSENTABELLEN & EXTRA INFORMATIE

Leerjaar 1			Leerjaar 2	
lessen	vak		lessen	vak
3	Koken		3	Koken
3	Techniek breed		3	Techniek breed
2	Facilitaire dienst		2	Facilitaire dienst
2	Muziek		2	Muziek
2	Lichamelijke Opvoeding		3	Lichamelijke Opvoeding
2	Beeldende vorming		2	Beeldende vorming
2	Handel en verkoop-winkelmedewerker		2	Handel en verkoop-winkelmedewerker
2	ICT		1	ICT
2	Zorg en welzijn		2	Zorg en welzijn
1	Sociale vaardigheden		1	Sociale vaardigheden
2	Project Vrije tijd		2	Project Vrije tijd
9	AVO (algemeen vormend onderwijs)		9	AVO (algemeen vormend onderwijs)
2	Maatwerk Loopbaanbegeleiding flexibel		2	Maatwerk Loopbaanbegeleiding flexibel

Schoolkamp leerjaar 1

Een van de opdrachten van het Praktijkonderwijs is om leerlingen te begeleiden in het goed besteden van hun vrije tijd. Het schoolkamp in leerjaar 1 is één van de manieren om hier aandacht aan te besteden. Er wordt ingezet op kennismaking, groepsbinding, samenwerken, gezonde voeding en natuurlijk heel veel plezier maken. Er ontstaat vaak een goede, sterke en positieve band tussen de klasgenoten, mentoren en docenten, waarvan de leerlingen de rest van hun schoolcarrière nog profijt hebben. Het schoolkamp is ieder jaar weer een geweldig succes. De kosten voor dit schoolkamp van leerjaar 1 bedragen € 75,00 per leerling. Wij verzoeken u het bedrag van € 75,00 onder vermelding van de naam van de leerling, schoolkamp 2015-2016 over te maken op bankrekeningnummer NL54 RABO 01305.12.680 t. n. v. DaCapo College Praktijkonderwijs.

U kunt de bijdrage voor het schoolkamp ook contant betalen op de administratie van het Praktijkonderwijs.



	Leerjaar 3 richting Dienstverlening en zorg			Leerjaar 3 Richting Techniek breed
lessen	vak		lessen	vak
6	Dienstverlening en zorg		6	Techniek breed
2	Facilitaire dienst		2	Facilitaire dienst
2	Lichamelijke opvoeding		2	Lichamelijke opvoeding
4	Horeca		4	Horeca
1	Sociale vaardigheden		1	Sociale vaardigheden
8	AVO (algemeen vormend onderwijs)		8	AVO (algemeen vormend onderwijs)
4	Winkelpraktijk-retail		4	Winkelpraktijk-retail
2	Beeldende vorming		2	Beeldende vorming
3	Project		3	Project
2	Maatwerk Loopbaanbegeleiding flexibel		2	Maatwerk Loopbaanbegeleiding flexibel

Aan het einde van leerjaar 2 kunnen de leerlingen voor leerjaar 3 kiezen uit de richtingen : Dienstverlening en zorg of Techniek breed. De keuze is gebaseerd op de leerdoelen en ontwikkelingen in het IOP.

Assessment in leerjaar 3

Voordat leerlingen geplaatst worden in de stagegroepen nemen zij deel aan een Assessment "Stage geschiktheid". In de loop van het derde leerjaar toetsen we de leerling op zijn of haar persoonlijke kwaliteiten en vaardigheden, gericht op stage.

Het door onze school gehanteerde Assessment is een meetinstrument, speciaal voor Praktijkonderwijs leerlingen en bestaat uit:

- arbeidsproeven: waarbij gekeken wordt naar de motorische vaardigheden, het tempo en het begrijpen van een opdracht.
- betrouwbaar waarnemen: n.a.v. een dvd beantwoordt de leerling vragen.
- een arbeid interestetest: welke beroepsrichting spreekt de leerling aan.
- rollenspel 'kennismakingsgesprek': hoe voert de leerling een gesprek, hoe presenteert hij/zij zich.
- beoordeling door de mentor.

Alle verzamelde gegevens laten de leerling zien, over welke sociale vaardigheden en arbeidsvaardigheden hij/zij al beschikt en in welke hij/zij nog verder kan ontwikkelen.

De gegevens worden ingebracht in het overleg op het moment dat de leerling overstapt naar de stagegroepen, vanuit het 3^e leerjaar naar het 4^e leerjaar.

Dit overleg is zeer belangrijk. Hier komen ouders en de leerling, de mentor uit welke groep de leerling vertrekt, de stagementor en één van de assessoren bij elkaar om in gezamenlijk overleg richting te geven aan het uitstroomprofiel en het IOP van de leerling. Hier wordt in overleg met de stagementor bepaald welk stagebedrijf geschikt kan zijn voor de betreffende leerling.

Criteria die hierbij gebruikt worden zijn:

- biedt het stagebedrijf werk dat past bij de capaciteiten van de leerling.
- biedt het stagebedrijf werk dat past bij de affiniteit van de leerling.



- is er sprake van een plaatsingsstage: biedt het bedrijf reëel uitzicht op een baan.
- belangrijk is ook het gegeven of de begeleiding op de werkvloer past bij de leerling.

Assessoren:

- Dhr. H. Buijs (coördinator Assessment)
- Mevr. J. Goessens

Leerjaar 4 en 5 (Stagegroepen)

In leerjaar 4 en 5 lopen de leerlingen stage buiten school, bij een bedrijf, werkervaringsplek of instelling.

In leerjaar 4 lopen de leerlingen 1 tot 3 dagen verplicht stage, afhankelijk van hun mogelijkheden en leeftijd.

In leerjaar 5 lopen de leerlingen 4 dagen verplicht stage en is er nog een terugkomdag op school.

De lessen voor leerjaar 4 en 5 zijn afhankelijk van de beroepsrichting en de leerdoelen opgenomen in het IOP.

Gecertificeerde cursussen

Op onze school worden aan de leerlingen van leerjaar 4 en 5 schoolcertificaten en door de branche erkende cursussen met de daarbij horende certificering/diplomering aangeboden.

Deze zijn van grote waarde voor de toeleiding naar de arbeidsmarkt.

De leerlingen volgen gedurende een schooljaar het lesprogramma, dat wordt afgesloten door een praktisch examen; dit wordt op school of in de praktijk (stageplek) afgenomen door de opleidende docent en in de opleidingen branchecertificeringen door een of meerdere observanten van de branche-organisatie.

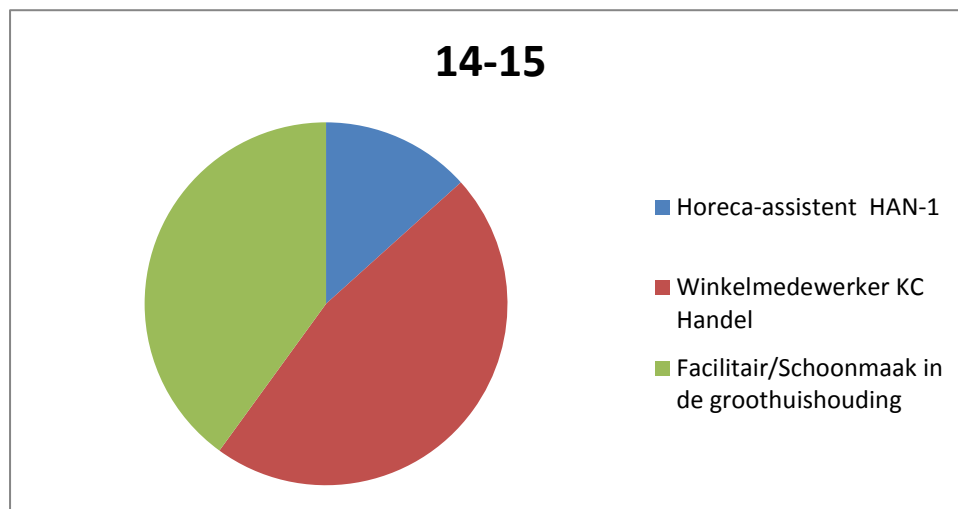
Het is voor de stageleerling uit leerjaar 4 en 5 verplicht dat hij/zij een stage heeft die gerelateerd is aan de sector waaraan de cursus of de opleiding is gelieerd.

Voor alle cursussen en opleidingen binnen onze school geldt, dat de leerlingen toelaatbaar zijn na een zorgvuldige screening gebaseerd op hun competenties en leer-denkvermogen.



Branche erkende certificaten 2014-2015

	Horeca-assistent HAN-1	Winkelmedewerker KC Handel	Facilitair/Schoonmaak in de Groothuishouding
Aantal	2	7	6



Het VOOR-deel

Wij vormen samen met het VSO (de Parkschool en het LWTC Xaverius), het MBO (Leeuwenborgh opleidingen) en de gemeente Sittard-Geleen de netwerkorganisatie het VOOR-deel. Vanuit de netwerkgedachte bieden wij samen een aanbod aan voor al onze leerlingen waarin het ontwikkelingsperspectief en de mogelijkheden van de leerling centraal staan.

Wij maken gebruik van dit netwerk voor alle leerlingen die het stagegeschiktheid-assessment afgerond hebben. Uitgangspunt is een sluitende aanpak voor al onze leerlingen naar arbeid, vervolgopleiding of dagbesteding.

Vervolgopleiding

Een beperkte groep leerlingen kan naar de entree-opleiding van het MBO.

Deze opleiding bieden wij in samenwerking met Leeuwenborgh-opleidingen intern aan.

De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen hebben wij al vroeg in beeld.

Uitgangspunt is het behalen van een diploma entree-opleiding in combinatie met een arbeidscontract.

De entree-opleiding wordt aangeboden in het vijfde leerjaar waarin leerlingen 4 dagen stage lopen en één terugkom dag op school hebben. Een langdurige en positieve stage is dan ook van groot belang bij deelname aan de entree-opleiding.

Daarnaast is de kans op deelname afhankelijk van resultaten in Nederlands en rekenen, maar ook in houding van de leerling. De niveaus van rekenen en Nederlands moeten daarbij op het referentieniveau 2F zijn.

Een doorstroom naar MBO 2 opleidingen is vaak geen reëel perspectief vanwege de hoge eisen voor Nederlands en rekenen.

Het is belangrijk dat onze school, leerlingen en ouders samenwerken en dus samen praten over de haalbaarheid van toelating tot de entree-opleiding.



8 STAGE

De mentor/stagebegeleider heeft een belangrijke taak. Hij/zij is de spil in de begeleiding van de leerling, maar ook van de werkbegeleider van het stagebedrijf. Stagebekwaamheid staat centraal en stages zijn een verplicht onderdeel van de opleiding in het Praktijkonderwijs.

De stageplek

In het Assessment Stagegeschiktheid wordt gekeken naar de bekwaamheid van de leerling om stage te lopen.

Is de conclusie dat de leerling stage kan lopen dan wordt bepaald naar welke stageplek de voorkeur uitgaat. De mentor/stagebegeleider maakt een afspraak met een bedrijf dat voldoet aan de wens. Het in het Assessment gevoerde kennismakingsgesprek is de basis van dit gesprek. Indien nodig krijgt het stagebedrijf vooraf informatie over het Praktijkonderwijs. Wanneer de leerling stage mag lopen dan worden de afspraken vastgelegd in een stagecontract.

Dit contract is in viervoud: één exemplaar voor het stagebedrijf, één voor de ouders, één voor de leerling in zijn/haar portfolio en één voor het dossier van de leerling op school. Na ondertekening door de locatiedirecteur van het Praktijkonderwijs, de leerling en ouders, neemt de leerling bij de eerste stagedag dit contract mee naar de stageplek waar het stagebedrijf ook tekent. De gemaakte afspraken zijn voor de ouders van belang omdat deze de basis zijn van de communicatie tussen stage, school en de thuissituatie.

Na de eerste stagedag volgt iedere 4 schoolweken een stagebeoordeling samen met de leerling en de stagebegeleider van het stagebedrijf. Deze beoordeling vindt plaats op basis van het stagebeoordelingsformulier.

Stagebeoordeling

Tijdens deze bespreking wordt in gezamenlijke verantwoordelijkheid een score toegekend. De criteria zijn: de leerling beheerst de betreffende taak nog niet; de leerling heeft bij de betreffende taak nog veel ondersteuning nodig; de leerling voert de betreffende taak uit zonder hulp; de leerling voert de betreffende taak uit als vanzelf (routinematig).

Gescoord wordt op de volgende aspecten: werken volgens planning; werken volgens rooster; algemene werkhouding; werk en privé; formulieren en werk; samenwerken; assertiviteit; veilig en milieubewust werken; klantvriendelijk; omgaan met kritiek; overleggen; bijdrage aan de werksfeer; ziek melden.

Per stagebeoordeling kunnen opmerkingen geplaatst worden in het daartoe bestemde kader. Na het stagebezoek neemt de mentor/stagebegeleider de ingevulde scores over in een digitaal formulier. Hij noteert een verslag in het digitaal leerlingendossier. Dit verslag wordt via email aan alle docenten van de school kenbaar gemaakt. De mentor/stagebegeleider van de leerling neemt contact op met de ouders en informeert deze over de stagevorderingen en/of voorvallen op de stageplek.

Stage en ouders.

Tijdens de voortgangsgesprekken van de mentor/stagebegeleider en de ouders worden deze uitvoerig geïnformeerd over de vorderingen tijdens de stage.

Ouders hebben zo te allen tijde inspraak op de stage en nemen de uiteindelijke beslissing over stage en werk. Ouders nemen altijd contact op met de mentor/stagebegeleider en nooit met het stagebedrijf, ook al zou daar aanleiding toe zijn. Ziekmeldingen worden natuurlijk door de ouders wel rechtstreeks doorgegeven aan de stageplek maar ook aan school. Dit ook als de stage weer hervat wordt.



Overgang school naar arbeid

Ruim voordat de leerlingen uit gaan stromen is de mentor/stagebegeleider reeds doende om een overgang te bewerkstelligen van stage naar werk. De mentor/stagebegeleider bespreekt met de leerling de wensen, behoeften en mogelijkheden van de leerling, de school ondersteunt de leerling bij het maken van de keuze door verheldering van zijn wensen en behoeften en goede voorlichting over zijn mogelijkheden.

De overstap van school naar werk loopt bij elke leerling weer anders, over het algemeen wordt het begeleidingstraject in drie stappen afgelegd:

- gesprek met ouders en leerling
- gesprek met potentiële werkgever
- nazorg wanneer de leerling aan het werk is, gedurende 2 jaar.

Het stagebureau van het Praktijkonderwijs heeft een eigen facebook-pagina:
www.facebook.com/stagebureaupraktijkonderwijs

Nazorg

Het Praktijkonderwijs DaCapo College biedt twee jaar lang nazorg aan onze uitgestroomde oud-leerlingen.

Oud-leerlingen die aan het werk zijn, een opleiding volgen, uitgestroomd zijn via een andere weg of geen baan hebben kunnen twee jaar lang nazorg verwachten.

De nazorg vanuit het Praktijkonderwijs DaCapo College betekent dat we twee jaar lang contact onderhouden met de oud-leerling, ouders, werkgevers, werkvloerbegeleiders en andere partijen waar onze oud-leerlingen mee te maken hebben. We ondersteunen daar waar nodig is.

De visie van Praktijkonderwijs is toeleiden naar arbeid en binnen dit kader wordt ook de nazorg verleend.

De nazorgmedewerker selecteert de nazorg op zaken die betrekking hebben op goed functioneren in een arbeidssituatie en op bestendigheid van arbeid.

De nazorgmedewerker van onze school is: Mevr. A. van Peij-Deuss,
a.deuss@dacapo-college.nl - www.facebook.com/mevr.deuss

Maatschappelijke stage

Vanaf schooljaar 2014-2015 is de maatschappelijke geen verplicht onderdeel meer voor de exameneisen en het lesprogramma van scholen voor voortgezet onderwijs.

Desondanks heeft het bestuur van het DaCapo College een weloverwogen beslissing genomen om de maatschappelijke stage toch op dezelfde manier voort te zetten de komende schooljaren. Nu de verschillende stageplaatsen stevig zijn ingebed in de organisatiestructuur van de scholen wordt zichtbaar hoe waardevol en leerzaam de momenten zijn waarop onze leerlingen kennis maken met de maatschappelijke stage.

Concreet betekent dit dat leerlingen verdeeld over de eerste drie leerjaren ca. 30 uren vrijwilligerswerk verrichten. Doel van de maatschappelijke stage is dat de maatschappelijke betrokkenheid wordt vergroot. De maatschappelijke stage draagt bij aan de sociale ontwikkeling van de leerling. Zo laten de leerlingen zien dat zij medeverantwoordelijk kunnen zijn voor de maatschappij. Leerlingen laten aan de buitenwereld zien, dat zij hun talenten inzetten voor anderen.



Een kenmerk van maatschappelijke stage is, dat het onbaatzuchtig is. Er staat geen financiële beloning tegenover. De maatschappelijke stage-coördinator (dhr. H. Buijs) zal in overleg met de verschillende mentoren zorgdragen voor de invulling van een leerzame en uitdagende stageperiode. Leerlingen zullen zoveel mogelijk als klas deelnemen aan de verschillende projecten die de school organiseert in het kader van de maatschappelijke stage. Afgelopen schooljaar hebben onderstaande organisaties onze leerlingen belangeloos een stageplaats aangeboden en hebben met veel enthousiasme en deskundigheid de begeleiding verzorgd. Wij hopen ook dit schooljaar de prettige samenwerking te kunnen continueren met deze samenwerkingspartners:

Vivantis Zorggroep

Fortuna Sittard

Kinderboerderij Chrysantenveld.

9 KWALITEITSZORG

Het Praktijkonderwijs DaCapo College neemt deel aan het landelijke traject Stimulans van het Platform Praktijkonderwijs. Het doel van het traject is om de kwaliteit van het Praktijkonderwijs te verbeteren.

Concreet komt de kwaliteitszorg neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we de dingen goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die kennis en die informatie?

Om de kwaliteit te verbeteren is er speciaal voor het Praktijkonderwijs een zelfevaluatie-instrument ontwikkeld, genaamd ProZo. Deze zelfevaluatie staat niet op zichzelf. Het gaat steeds om de vraag wat doet de school met de kennis en informatie van de zelfevaluatie. Onze school heeft de resultaten opgenomen in een kwaliteitsbeleidsplan.

Daarnaast blijft het team zich professionaliseren door intervisie, intercollegiaal klassenbezoek, het volgen van cursussen en door ondersteuning vanuit het Platform Praktijkonderwijs.

Opbrengsten in beeld

Onze school is aangesloten bij het Landelijke Werkverband Praktijkonderwijs.

Het Praktijkonderwijs hecht groot belang aan opbrengsten en brengt deze ook landelijk in kaart.

Ieder jaar wordt door onze school de landelijke uitstroommonitor Praktijkonderwijs ingevuld met de gegevens van leerlingen die onze school verlaten.

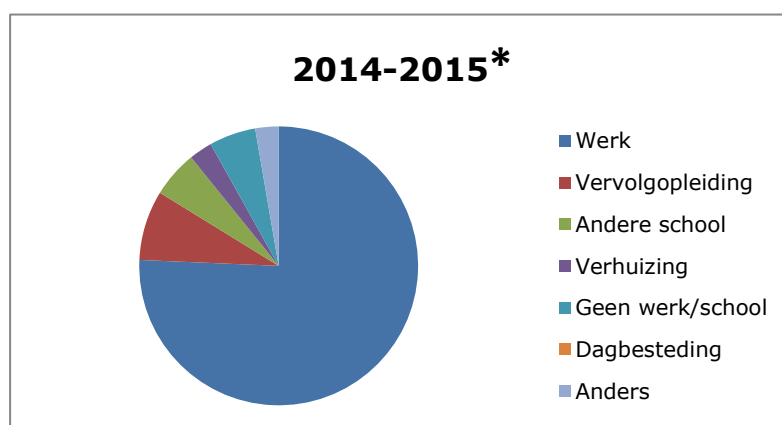
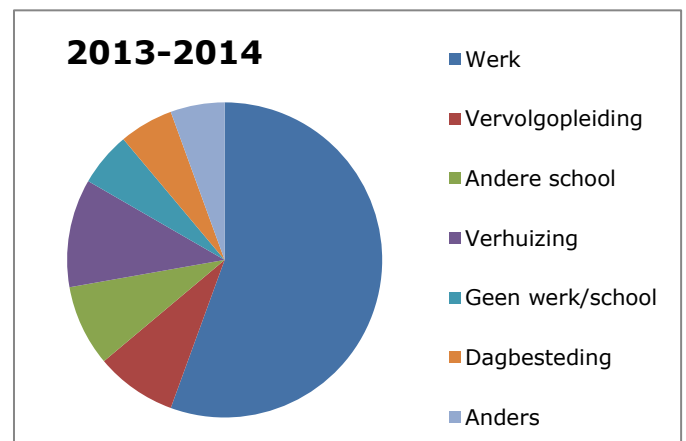
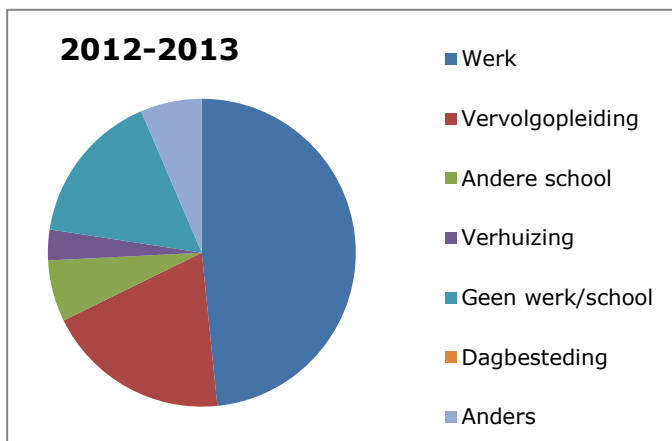
De onderwijsinspectie hanteert volgens afspraak met het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs een landelijke norm van 90% uitstroom naar werk of naar een vervolgopleiding op het moment van schoolverlaten.



Voor het Praktijkonderwijs DaCapo College gelden de afgelopen drie schooljaren de volgende gegevens:

2012-2013		2013-2014		2014-2015*	
Werk	15	Werk	23	Werk	28
Vervolgopleiding	6	Vervolgopleiding	6	Vervolgopleiding	3
Andere school	2	Andere school	8	Andere school	2
Verhuizing	1	Verhuizing	3	Verhuizing	1
Geen werk/school	5	Geen werk/school	1	Geen werk/school	2
Dagbesteding	0	Dagbesteding	3	Dagbesteding	0
Anders	2	Anders	1	Anders	1
TOTAAL	31	TOTAAL	45	TOTAAL	37

*2014-2015 deze gegevens zijn gebaseerd op de uitstroom medio juni 2015





Daarnaast worden de leerlingen nadat zij het Praktijkonderwijs hebben verlaten nog 2 jaren door onze school gevolgd, daarover wordt een landelijke vervolgmonitor ingevuld. Ook hiervoor heeft de inspectie een afspraak gemaakt met het Landelijk Werkverband Praktijkonderwijs. De inspectie heeft als norm gesteld dat 75% van de leerlingen aan het werk is of een opleiding volgt.

Het Praktijkonderwijs DaCapo College neemt deel aan het landelijk project Vensters voor Verantwoording.

Dit is een project voor alle scholen voor voortgezet onderwijs en biedt inzage in resultaten en opbrengsten.

schooljaar	uitstroom monitor	volgmodule maart	volgmodule oktober	volgmodule maart	volgmodule oktober
2010/2011	84%	80%	82%	80%	82%
2011/2012	92%	89%	88%	88%	100%
2012/2013	83%	75%	93%		
2013/2014	93,3%	97%			
2014-2015*	97%				

*2014-2015 deze gegevens zijn gebaseerd op de uitstroom medio juni 2015

10 SCHOOLREGELS

Leefregels zijn gemaakt om het leven voor iedereen in school aangenamer te maken.

Regels algemeen	Maatregel school
Spijbelen/ongoorloofd verzuim	Mentor belt naar huis + leerplichtambtenaar wordt in kennis gesteld
Te laat komen	Volgende lesdag om 8.00 uur melden
GSM: inleveren bij aanvang van de les in de GSM-bewaardoos	Bij overtreding: innemen GSM door docent. Bij herhaaldelijk innemen GSM: ouders uitnodigen om GSM op te halen
Pet af in het gebouw	Inleveren en aan het einde van de dag ophalen
Na laatste les direct naar huis	Waarschuwen en wegsturen
In het schoolgebouw en op het schoolplein is roken niet toegestaan.	Bij overtreding na lestijd half uur nablijven
Drugs/alcohol	Schorsing + politie → HALT, dealen = verwijdering van school
Fysiek geweld	Schoolleiding beslist welke pedagogische maatregel wordt toegepast
Vernieling en veroorzaken schade - diefstal	Schade betalen en herstellen (evt. HALT bij grote schade) Bij diefstal: melding schoolagent
Verwijdering uit les	Docent stelt de ouders in kennis en de leerling haalt de verloren lestijd in bij de desbetreffende docent



Fietsen op het schoolplein	Pauze binnenblijven op de door de docent aangewezen plek
Werkschoenen en werkkleding zijn in alle praktijklokalen verplicht	Werkschoenen niet aanwezig: geen toegang tot de praktijkles. Deze les zal als ongeoorloofd verzuim worden genoteerd in Magister. Ouders worden door docent geïnformeerd
Gymspullen zijn verplicht	Gymspullen niet meegenomen: achtste uur blijven. De leerling volgt gewoon de les met kleding aangeleverd door school! Bij blessure: briefje van dokter/thuis
Overschrijding wet op privacy	Melding schoolagent. Schoolleiding beslist welke pedagogische maatregel wordt toegepast
Kluisjessleutel vergeten	€ 1,00 betalen als ontmoedigingsbeleid

Absentie

Wanneer leerlingen ziek zijn worden zij afgemeld door de ouders/verzorgers tussen 8.00 – 9.00 uur in de ochtend.

Leerlingen mogen zich zelf niet afmelden. Tel: 046-4742134.

Leerlingen die stage lopen melden zich zowel op school als op hun stagebedrijf / BPV plek af. Voor beter melden geldt eveneens zowel op school als op het stagebedrijf/ BPV plek.

Leerlingen die langer ziek blijven moeten na het weekend opnieuw ziek gemeld worden door de ouders/verzorgers. Ook is het van belang, bij langduriger verzuim, contact op te nemen met de mentor. Deze kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden.

Het continueren van het onderwijs is belangrijk, omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is, achterop raakt.

Leerlingen worden op tijd op school verwacht.

Het Praktijkonderwijs leidt toe naar arbeid en een van de belangrijkste werknemersvaardigheden is op tijd komen.

Ver slapen of thuis te laat vertrokken is geen reden om te laat te komen. Wij zijn hier dus erg alert op. Leerlingen die te laat zijn, worden de volgende dag om 8.00 uur op school verwacht. De leerling krijgt dan een brief mee die ondertekend moet worden door de ouders/verzorgers.

Bij 10x of vaker te laat komen is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplicht.

Niet deelnemen aan lessen

Bij blessures is de leerling altijd verplicht via een briefje van de huisarts te laten weten wat de aard van de blessure is, de duur van het herstel/de behandeling. Eventueel kan de arts aangeven welke onderdelen van de les zijn toegestaan/verboden. De leerling krijgt dan een aangepast lesprogramma aangeboden.

Ziekte

Mocht een leerling tijdens de schooldag ziek worden, dan neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s). De school verzoekt de ouder(s)/verzorger(s) bij aankomst thuis, de school hiervan telefonisch te berichten.



Verlof artsbezoek

Wij vragen u bezoeken aan de huisarts, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Verlof aanvragen

Wij wijzen ouders/verzorgers er op dat voor het aanvragen van buitengewoon verlof voor een of meerdere dagen (bijv. bruiloft, begrafenis, jubilea etc.) een formulier van de afdeling leerplicht ingevuld moet worden.

De leidinggevende van de school beoordeelt n.a.v. dit ingevulde formulier of het verlof kan worden toegekend binnen de kaders van de leerplichtwet.

Dit formulier is verkrijgbaar bij de administratie van onze school en moet tijdig en altijd van te voren worden ingediend. U kunt dit formulier ook zelf downloaden via de site van Regionaal Bureau Leerplicht.

Wet op privacy

De wet op privacy beschermt burgers tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. Als leerlingen op school worden vastgelegd op foto, film of andere audiovisuele apparatuur heeft dit altijd een onderwijskundig doel. Daarnaast worden foto-en filmmateriaal gebruikt voor bijvoorbeeld de schoolgids, stagekrant, nieuwsbrieven en de website.

Aan het begin van een schooljaar kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij hier bezwaar tegen hebben.

Leerlingen moeten zich bewust zijn dat zij ook niet ongevraagd medeleerlingen, personeel van de school en schoolsituaties mogen vast leggen op foto, film of andere audiovisuele apparatuur.

Lesroosterwijzigingen

Indien er wijzigingen zijn in de lesrooster worden deze zo snel mogelijk doorgegeven aan de leerlingen.

De school streeft ernaar de lesuitval tot het minimum te beperken. Mocht het onverhoopt voorkomen dat leerlingen eerder vrij hebben dan het gangbare rooster, dan ontvangen de ouders/verzorgers hierover telefonisch of schriftelijk bericht.

Regeling pauzes

Leerlingen eten en drinken niet tijdens de lessen.

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen kiezen tussen een verblijf in de aula en op het schoolplein.

Daar kunnen zij eten en drinken. Drinken uit literflessen of literpakken is niet toegestaan.

In de lunchpauze kunnen de leerlingen tegen betaling gebruik maken van de schoolkantine.

In het kader van de gezonde school zorgen wij voor een verantwoord aanbod dat dagelijks door de leerlingen vers vervaardigd wordt. De leerlingen mogen het schoolplein **niet** verlaten.

Gebruik GSM

De leerling levert de GSM in bij aanvang van de les. De docent bewaart tijdens de les de GSM van de leerlingen in een afgesloten "GSM-bewaardoos". Na het einde van de les ontvangt de leerling zijn GSM terug.

Als blijkt dat de leerling de GSM bij zich draagt in de les, dan MOET de leerkracht de GSM innemen.

De docent bepaalt ook het tijdstip van teruggave; dat kan na lestijd of na schooltijd zijn. Van leerlingen waar het GSM gebruik bij herhaling niet volgens de schoolregels verloopt, worden de ouders/ verzorgers uitgenodigd om de GSM terug te krijgen.



Social media

Als school worden wij in toenemende mate geconfronteerd met verkeerd gebruik van de social media (privé-telefoon/thuiscomputer) door leerlingen onderling.

We merken dat leerlingen naar school komen die kleine, maar ook soms hoogoplopende conflicten hebben ontwikkeld buiten schooltijd. Dit kost zeer veel tijd en energie van het personeel omdat wij niet weten waar het om gaat, wat er aan vooraf is gegaan en bewijzen vaak onduidelijk zijn. Omdat wij onze primaire schooltaak (lesgeven) willen uitvoeren naar de leerlingen, of zij nu wel of niet betrokken zijn bij conflicten geldt de volgende opvatting: leerlingen die naar school komen met problemen die voortkomen uit social media vanuit privé-gebruik worden tijdens een gesprek op school aangegeven dat dit buiten school opgelost moet worden. De ouders van de betrokken leerling(en) worden door de mentor op de hoogte gebracht van hetgeen er speelt.

Wanneer een of meerdere leerlingen het niet kunnen laten rusten en het onderwijs in de klas of op school blijven verstoren, gaat school over tot een tijdelijke lesverwijdering.

Tijdens de lesverwijdering krijgt de leerling van de docent een werkpakket.

De verwachting van school is dat u als ouder/verzorger over het juiste gebruik van de sociale media het bovenstaande met uw kind/pupil zult bespreken.

Stalling fietsen/bromfietsen

De fietsenstalling van onze school wordt zo goed mogelijk in de gaten gehouden.

Aan het begin en einde van de dag is er toezicht van personeel. Leerlingen mogen niet op het schoolplein fietsen.

Fietsen/ bromfietsen dienen keurig in de daarvoor bestemde rekken te worden geplaatst en altijd afgesloten te zijn. Leerlingen die een bromfietsrijbewijs kunnen aantonen, krijgen toestemming hun bromfiets/scooter in de fietsenstalling te plaatsen.

Voor schade aan of diefstal van eigendommen is de school op geen enkele manier aansprakelijk te stellen.

Schoolagent

De schoolagent komt zeer geregeld op school (1 keer per maand) om de lijnen tussen politie en school kort te houden. Leerlingen of ouders/verzorgers die een persoonlijk gesprek met de schoolagent op school willen hebben, kunnen dat bij de schoolleiding aangeven. In het kader van 'een veilige school' voor iedereen, is afgesproken dat de schoolagent binnen ons schoolgebouw en op het schoolplein preventief kan fouilleren als daar een belangrijke aanleiding toe is.

De schoolleiding en/of (school)politie heeft het recht om, als daar aanleiding toe is, de inhoud van het kluisje of de schooltas te controleren. Met een zgn. 'moedersleutel' hebben zij toegang tot de kluisjes.

11 MR, OUDERRAAD, LEERLINGENRAAD & OUDERBIJDRAGE

Medezeggenschapsraad

Waarom een medezeggenschapsraad voor onze school?

Volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs is ieder bevoegd gezag (bestuur) verplicht om voor de MR van een school (Praktijkonderwijs) en voor de Gemeenschappelijke MR (DaCapo) een reglement en statuut vast te stellen om op deze wijze de rol van personeel, ouders en leerlingen op school vast te leggen.

Dit noemt men de bevoegdheden.

Stichting DaCapo heeft gekozen voor een Medezeggenschapsraad voor iedere locatie en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad boven de locaties. Ouders kunnen op de locatie meepraten en ook afgevaardigd worden naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad waar ook ouders van andere locaties aan deelnemen.



De Medezeggenschapsraad van het Praktijkonderwijs heeft drie plaatsen voor ouders en drie plaatsen voor personeel.

In goed overleg zijn verschillende bevoegdheden van de MR toegekend aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad.

In de opsomming van bevoegdheden van de oudergeleding komen we onder andere de volgende onderwerpen tegen:

- de vrijwillige ouderbijdrage
- beleid m.b.t. de voorzieningen voor leerlingen op de locatie
- vaststellen van de schoolgids
- verandering van de grondslag van de school
- de onderwijstijd (uren waarop leerlingen onderwijs kunnen krijgen)
- faciliteiten regeling
- beleid m.b.t. de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders
- beheersbaar houden van de schoolkosten

Ouderraad

Sinds schooljaar 2012-2013 is er een ouderraad actief in de school, de ouderraad verricht hand- en spandiensten en assisteert bij evenementen in de school.

De ouderraad bestaat uit 3 leden.

Een aantal malen per jaar komt de ouderraad bij elkaar en overlegt dan samen met de locatieleiding.

Zowel team als leerlingen ervaren de bijdrage van de ouderraad als positief.

Leerlingenraad

Op onze school is de leerlingenraad ook actief. Uit elke groep heeft tenminste een vertegenwoordiger zitting in deze leerlingenraad. Onder leiding van twee docenten vergaderen de leerlingen over zaken als: regels, veiligheid, het schoolplein.



Ouderbijdrage

Het DaCapo College Praktijkonderwijs wil meer doen dan het verzorgen van lessen alleen. Om die reden vragen wij aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,00.

Met de inkomsten van de ouderbijdrage willen wij o.a. de volgende activiteiten voor onze leerlingen bekostigen of een bijdrage hieraan leveren:

mentordagen-herfstactiviteit-kerstbrunch-carnavalsviering-paasontbijt-sponsoring talentweken-sportactiviteiten-excursies-mentoractiviteiten-diplomerings en certificeringuitreiking-schoolverlatersavond.

Realisatie ouderbijdrage 2014-2015 en prognose ouderbijdrage schooljaar 2015-2016

De ouderbijdrage 2014-2015 is besteed conform de prognose en van instemming voorzien van de oudergeleding MR. In de realisatie van de ouderbijdrage 2014-2015 is gebleken dat slechts ongeveer 60% van de ouders de bijdrage betaald heeft.

Inkomsten	Begroting	Realisatie	Uitgaven 2014-2015	
155 leerlingen € 52	€ 8.060	60% = € 4.836		
			Ongevallen verzekering	423
			Introductie 2014-2015	200
			Decemberactiviteit	200
			Kerstbrunch	200
			Carnaval	200
			Voorjaarslunch	200
			Schoolverlatersavond	200
			Diplomerings, certificering	500
			Mentordagen	200
			Sportactiviteiten	200
			Ouderavonden	100
			Excursies/mentoractiviteiten	100
			Diversen	2113
		€ 4.836		€ 4.836

Bij de prognose ouderbijdrage 2015-2016 wordt rekening gehouden met 60% realisatie.

Inkomsten	Begroting	Mogelijke realisatie	Begroting 2015-2016	
140 leerlingen € 52	€ 7.280	60% = € 4.368		
			Ongevallen verzekering	423
			Introductie 2015	150
			Decemberactiviteit	200
			Kerstbrunch	200
			Carnaval	250
			Pasen	350
			Schoolverlatersavond	350
			Diplomerings, Certificering	350
			Mentordagen	200
			Sportactiviteiten	300
			Ouderavonden	150
			Excursies/mentoractiviteiten	150
			Diversen	1295
		€ 4.368		€ 4.368

Schoolkamp 2015-2016	bijdrage eerste jaars leerlingen: € 75	
	16 leerlingen x € 75	€ 1.200



12 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Schoolboeken

Het komende schooljaar 2015-2016 hoeft u geen schoolboeken te huren of te kopen.

Dit geldt voor alle leerlingen van het Praktijkonderwijs DaCapo College.

Stichting DaCapo vergoedt de kosten voor het boekenpakket. De leerlingen mogen hiervan gratis gebruik maken. De boeken worden door de school besteld en op school uitgedeeld aan de leerlingen. De boeken blijven altijd op school en gaan niet mee naar huis. De school is eigenaar van de schoolboeken.

Bij beschadiging of verlies zullen wij de kosten in rekening brengen voor de leerling.

Chromebooks

In schooljaar 2015-2016 willen wij met leerjaar 1 en 2 starten met chromebooks in de klas.

Het apparaat wordt op termijn eigendom van de leerling en mag dus ook thuis gebruikt worden. Het DaCapo College neemt de helft van de kosten (€ 240,00) voor haar rekening.

De andere helft (€ 240,00) komt in termijnen, gedurende de looptijd van de studie op het DaCapo College, voor rekening van de ouders/verzorgers.

Uitgegaan wordt voor een leerling van leerjaar 1 van een betaling in termijnen van 4 jaar en een leerling van leerjaar 2 van een betaling in termijnen van 3 jaar.

Wat krijgt uw zoon of dochter voor dit bedrag?

- Dell chromebook
- beschermhoes
- 48 maanden uitgebreide dekking (uitgebreide verzekering chromebook)
- 36 maanden eigen gebrek dekking.

Maar nog veel belangrijker:

altijd toegang tot de digitale leeromgeving en de kans om gebruik te maken van en te leren omgaan met de grootste databank ter wereld: het internet!

Ouders/verzorgers worden hierover nader geïnformeerd.

Kleding praktijkvakken

In onze praktijkvakken wordt verplicht bedrijfskleding gedragen door de leerlingen.

De benodigde schorten voor koken & horeca en facilitaire afdeling, stofjassen en overalls voor techniek worden door de school gekocht en de leerlingen mogen hiervan gratis gebruik maken. Bij beschadiging of verlies zullen wij de kosten in rekening brengen voor de leerling.

Werkschoenen verplicht

In alle praktijkvakken is het dragen van werkschoenen verplicht.

Deze zijn verplicht gesteld in het kader van arbo/veiligheid. De leerlingen laten de werkschoenen altijd op school.

De werkschoenen worden na afloop van de lessen opgeborgen in het schoolkluisje.

Leerlingen die de werkschoenen niet bij zich hebben kunnen niet deelnemen aan de praktijklessen en worden naar huis gestuurd om de werkschoenen op te halen. De verloren lestijd wordt direct na schooltijd ingehaald.

U dient zelf voor de aanschaf van de werkschoenen te zorgen. Deze werkschoenen moeten een stalen neus hebben.

In verband met de veiligheid bij de praktijkvakken is het dragen van een **veiligheidsbril**, **veiligheidsschoenen** en **werkkleding verplicht**.

Kleding voorschriften

Leerlingen worden geacht volgens algemeen beschaafde normen gekleed naar school te komen.



Wanneer kleding door iemand van school als aanstootgevend of provocerend ervaren wordt, kan de schoolleiding aangeven de kleding aan te passen.

Het dragen van slippers is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.

Tijdens de lessen zijn de jassen uit en hangen op de gang aan de kapstok.

Het dragen van een pet in het gebouw is niet toegestaan.

Gymkleding verplicht

Het dragen van gymkleding en gymschoenen is verplicht tijdens de lessen lichamelijke oefening.

De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben.

Gymkleding met het DaCapo logo (ca. € 18,50) kunt u kopen bij fa. Wilsport op de Steenweg in Sittard.

Schoolbenodigdheden zelf aanschaffen

Ouders/verzorgers dienen zelf ook een aantal schoolbenodigdheden aan te schaffen.

Vanaf de eerste lesdag dienen de leerlingen deze zaken bij zich te hebben:

- tas of rugzak/ geen plastic draagtas
- agenda
- usb-stick en oordopjes/head set
- etui met schrijfmaterialen
- liniaal
- klapper 23 rings
- collegeblok 23 rings
- tabbladen
- showtassen ten behoeve van het portfolio
- werkschoenen met stalen neuzen verplicht in de praktijkvakken
- gymkleding (zie tekst hierboven)

13 REGELING GEBRUIK KLUISJES

Reglement schoolkluisjes per schooljaar 2015-2016

De school beschikt over kluisjes, die door de leerlingen gebruikt worden.

Wij raden het gebruik van een kluisje ten zeerste aan, omdat de leerlingen daarin hun werkschoenen, gymkleding en portfolio moeten opbergen. Deze zaken dienen iedere lesdag op school aanwezig te zijn.

Voor leerlingen die voor het eerst gebruik maken van een schoolkluisje geldt de volgende regeling.

De borgsom voor het kluisje en de kluisleutel bedraagt eenmalig € 10,00 en wordt terugbetaald bij het beëindigen van het gebruik.

Voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Wij vragen dit totale bedrag van € 20,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.

Voor leerlingen die al in het bezit zijn van een schoolkluisje betekent dit het volgende:

voor het medegebruik van een kluisje wordt aan het begin van het schooljaar € 10,00 gevraagd.

Dit geldt voor alle leerlingen die al over een kluisje beschikken.

Wij vragen dit bedrag van € 10,00 contant aan het begin van het schooljaar af te geven bij de schooladministratie. Uiteraard ontvangt u hiervoor een kwitantie.



Opzeggen van het gebruik van het schoolkluisje kan alleen met ingang van een nieuw schooljaar of als de leerling de school tussentijds verlaat.

Bij het ontbreken van een kluisleutel wordt de borg niet meer terugbetaald.

Als de sleutel voor de tweede keer ontbreekt wordt opnieuw € 10,00 borg gevraagd.

Schade die wordt toegebracht aan een kluisje zal verhaald worden op de veroorzaker hiervan. De schoolleiding heeft altijd het recht te controleren wat zich in een kluisje bevindt en hoe het kluisje er van binnen uitziet.

Wanneer een leerling de sleutel van het kluisje heeft vergeten en toch dringend gebruik moet maken van het kluisje, kan de leerling zich wenden tot de schooladministratie.

Per keer wordt een boete van € 1,00 gevraagd.

U begrijpt dat deze boete te maken heeft met een ontmoedigingsbeleid.