



# **EXAMENREGLEMENT**

## **DaCapo College vmbo**

**SCHOOLJAAR 2017-2018**

Vastgesteld door CvB op 14-07-2017  
(Instemming GMR op 28-09-2017)

versie 12 juli 2017

## **INHOUDSOPGAVE EXAMENREGLEMENT**

1.	ALGEMEEN	pag. 1
2.	BEGRIPSBEPALINGEN	pag. 1
3.	HET EXAMEN	pag. 1
4.	SCHOOLEXAMEN	pag. 1
5.	CENTRAAL EXAMEN	pag. 4
6.	AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN	pag. 5
7.	VRIJSTELLINGEN	pag. 5
8.	ABSENTIE	pag. 5
9.	UITSLAG	pag. 6
10.	DIPLOMA EN CIJFERLIJST	pag. 7
11.	CERTIFICATEN	pag. 8
12.	GETUIGSCHRIFTEN	pag. 8
13.	ONREGELMATIGHEDEN	pag. 8
14.	GEHEIMHOUDING	pag. 9
15.	SPREIDING EXAMEN	pag. 9
16.	EXAMENCOMMISSIE	pag. 9
17.	DE DIGITALE EXAMENS	pag. 9
18.	SLOTBEPALINGEN	pag. 10
19.	COMMISSIE VAN BEROEP	pag. 10

## 1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vo.
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de administratie van de school.

## 2. BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting DaCapo.
- 2.2 Schoolleiding: Degene(n) die namens het bevoegd gezag leiding geeft(geven) aan het DaCapo College.
- 2.3 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.4 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.5 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.6 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen. (zie ook begrippen 4.1.1).
- 2.7 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
- 2.8 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

## 3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voorzover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger, en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af op hun locatie.
- 3.4 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger, wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger, alle aangelegenheden die het examen betreffen.
- 3.5 De schoolleiding kan de door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger mandateren tot het namens hem ondertekenen van de diploma's van de leerlingen. Deze mandatering is schriftelijk vastgelegd in een mandateringsbesluit.

## 4. SCHOOLEXAMEN

### 4.1 Algemeen

- 4.1.1 Het schoolexamen bestaat uit mondelinge en schriftelijke toetsen, uit praktische opdrachten, en voor de gemengde en theoretische leerweg uit een profielwerkstuk.  
Het schoolexamen bestaat uit de volgende toetsen:
  - a. mondelinge toetsen
  - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
  - c. praktische opdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

## 4.2 Tijden van het schoolexamen

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen eindigt vier weken voor de aanvang van het centraal examen.
- 4.2.3 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden voor de 1<sup>e</sup> periode Centraal Examen, kan hij/zij deelnemen aan de 2<sup>e</sup> periode Centraal Examen, mits het schoolexamen vier weken voor aanvang van dit examen is afgesloten.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij/zij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.5 De kandidaten ontvangen voor de aanvang van het schoolexamen het examenreglement met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting voor het leerjaar waarin zij zich bevinden. In dit Programma van Toetsing en Afsluiting staat vermeld:
  - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
  - b. een planning van de toetsen
  - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
  - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
  - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen;
  - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
  - c. de duur van de toetsen.

## 4.3 De toetsen

- 4.3.1 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger zorgt ervoor, dat de overzichten van de toetsen met de daarbij af te vragen stof voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
- 4.3.2 De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
- 4.3.3 Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator. Zo nodig kan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger een bijzitter aanwijzen.
- 4.3.4 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, profielwerkstuk en maatschappelijke stage plaatsvindt, worden van te voren aan de kandidaat bekend gemaakt.

## 4.4 Beoordeling

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = Bijna voldoende	10 = uitmuntend
- 4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van schoolonderzoek I, schoolonderzoek II en schoolonderzoek III. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal. Voor het beroepsgerichte vak gelden afwijkende regels. Voor de T/G leerweg geldt, dat voor het vak maatschappijleer de schoolonderzoeken in leerjaar 3 en/of 4 worden afgenomen.

- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 4.4.5 De vakken maatschappijleer 1, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 worden afgesloten met een schoolexamen. Hierbij telt maatschappijleer 1 mee voor de zak/slaag regeling. Kunstvakken 1 (CKV), LOB en lichamelijke opvoeding moeten met een voldoende worden afgesloten.
- 4.4.6 LOB (Loopbaanondersteuning en -begeleiding) wordt niet centraal getoetst, maar verantwoord in een apart PTA. In dit PTA moet vermeld worden hoe LOB in de school is vormgegeven, welke eisen er aan leerlingen worden gesteld en hoe beoordeeld wordt of leerlingen aan deze eisen hebben voldaan.  
LOB is als zodanig niet opgenomen in de slaag-zak regeling. De leerling is wél verplicht om zijn loopbaanontwikkeling inzichtelijk te maken, voor zichzelf en voor anderen, door middel van een loopbaandossier. Als er geen loopbaandossier voorhanden is, kan de leerling niet slagen en dus geen diploma ontvangen.
- 4.5 Mededelingen cijfers
- 4.5.1 Het cijfer van iedere toets wordt uiterlijk een week na het afleggen van de toets aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.5.2 De examinerator noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt uiterlijk een week voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
- 4.6 Beroepen tegen beoordeling
- 4.6.1 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van de beoordeling een schriftelijk verzoek tot herziening van de beoordeling indienen bij de examencommissie. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.2 Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen 5 dagen na het bekend worden van dit cijfer een schriftelijk verzoek tot herziening van eindcijfer indienen bij de examencommissie. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door zijn ouders.
- 4.6.3 Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening van het cijfer beslist de examencommissie over het verzoek. In geval het een verzoek betreft conform 4.6.1 treedt een collega-vakdocent op als adviseur van deze commissie.
- 4.7 Herkansing
- 4.7.1 Het is de kandidaat van de kader- en basisberoepsgerichte leerweg toegestaan in elk examenjaar maximaal één PTA-toets, gekozen uit de AVO-vakken, te herkansen.
- 4.7.2 In geval van reglementaire absentie (art.7.1 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend.
- 4.7.3 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger beslist over de herkansing schoolexamen bedoeld in 4.7.2.
- 4.7.4 In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
- 4.8 Afsluiting schoolexamen
- 4.8.1 Het schoolexamen is afgesloten indien aan alle vereisten die in het PTA worden gesteld is voldaan.
- 4.8.2 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger geldige reden kan deze, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 13 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.

4.8.3 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.2 gestelde verplichting kan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 13.

#### 4.9 Overige bepalingen

4.9.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.

4.9.2 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

### 5. CENTRAAL EXAMEN

#### 5.1 Algemeen

5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen in het Eindexamenbesluit vo.

5.1.2 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:

- a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
- b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
- c. de duur van de toetsen.

#### 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

Bovendien ontvangen de kandidaten de volgende schriftelijke informatie met toelichting over de gang van zaken tijdens het examen:

- 5.2.1. Op je examenrooster vind je de tijdstippen waarop de examenzittingen beginnen en het lokaal waar je moet zijn.
- 5.2.2. Zorg dat je tijdig aanwezig bent. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Tassen e.d. mogen niet in het examenlokaal meegenomen worden. Mobiele telefoons moeten bij de toezichthouders in bewaring worden gegeven.
- 5.2.3. Wie te laat komt, levert het werk toch in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Kom je meer dan een half uur na de aanvang van de zitting, dan mag je niet deelnemen aan de zitting en meld je je bij de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger.
- 5.2.4. Onmiddellijk nadat de enveloppe met opgaven en eventueel daarbij behorende bijlage(n) is geopend, wordt de inhoud - onder volkomen rust - uitgedeeld aan de kandidaten.
- 5.2.5. De toezichthouders mogen aan de kandidaten geen enkele mededeling doen die betrekking heeft op opgave(n), bijlage(n); ook niet bij de constatering van een al of niet vermeende fout. Vraag dus niets wat betrekking heeft op je werk.
- 5.2.6. Het examenwerk moet je maken op gewaarmerkt papier dat je van school krijgt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier.
- 5.2.7. Het werk wordt niet met potlood gemaakt, uitgezonderd het meerkeuzewerk op de antwoordbladen van het CITO en bij tekeningen en grafieken.
- 5.2.8. Vermeld op elk papier je naam, examennummer en het programma.
- 5.2.9. Maak je je schuldig aan onregelmatigheden dan kan uitsluiting van het examen volgen.
- 5.2.10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- 5.2.11. Je mag binnen 1 uur na aanvang van de zitting - ook al heb je het examenwerk af - het examenlokaal niet verlaten.
- 5.2.12. Je levert je werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij je toestaat het examenlokaal te verlaten.
- 5.2.13. Na het verlaten van het examenlokaal is je examen afgesloten en kun je niet meer terug komen om nog aan je desbetreffende examenwerk te werken.

- 5.2.14. Een kwartier voor het einde van de zitting deelt een van de toezichthouders dit tijdstip aan alle nog aanwezige kandidaten mede. Vanaf dat moment mag je het examenlokaal niet meer verlaten totdat de toezichthouder het sein geeft aan alle kandidaten om het examenlokaal te verlaten.
- 5.2.15. Als je voor afloop van de examenzitting het examenlokaal verlaat, mag je de examenopgaven van het papieren examen niet meenemen. Na afloop van de zitting kun je de papieren opgaven afhalen bij de toezichthouder.

In bijzondere gevallen (dit wordt je dan apart medegedeeld) kan de Minister bepalen dat opgaven, maar ook kladwerk en andere door de kandidaat gemaakte aantekeningen of stukken ingeleverd dienen te worden bij de toezichthouder tot een bepaald tijdstip.

## 6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijk of geestelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, mits vooraf overeengekomen. In dat geval bepaalt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - het vak Nederlandse taal;
  - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- Deze afwijking bestaat voor zover betrekking heeft op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal en een woordenboek vanuit het Nederlands naar zijn thuistaal.
- 6.3 Quarantaine regeling:  
De quarantaine regeling stelt een leerling in staat om twee examens te maken die tegelijkertijd verroosterd staan. De leerling maakt een van de examens buiten het reguliere tijdstip en wordt apart gehouden totdat het andere examen begint. Dit zodat er geen informatie doorgespeeld kan worden aan medeleerlingen. Van deze regeling kan alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik gemaakt worden. Het bevoegd gezag beslist of een leerling in aanmerking komt voor deze regeling.

## 7. VRIJSTELLINGEN

- 7.1 Vrijstelling kan verleend worden aan leerlingen uit de basisberoepsgerichte leerweg en het leerwegondersteunend onderwijs, in de sector economie, die in de basisvorming geen Frans of Duits hebben gehad. In plaats van Frans of Duits wordt een ander vak op de cijferlijst vermeld.
- 7.2 Vrijstelling kan verleend worden aan leerlingen die door hun lichamelijke gesteldheid niet in staat zijn het vak lichamelijke opvoeding te volgen.

## 8. ABSENTIE

- 8.1 Indien een kandidaat te laat bij een toets verschijnt en deze heeft daarvoor een geldige reden, dit ter beoordeling van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger kan deze toestaan dat het werk op een later tijdstip wordt ingehaald.
- 8.2 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht verhinderd is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger.

- 8.3 Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger.
- 8.4 Een kandidaat die in gebreke blijft de in 8.3 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
- 8.5 Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger maatregelen overeenkomstig het gestelde in art. 13.
- 8.6 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.7.2 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 8.7 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien. De leerling die deelneemt aan het Centraal Examen beroepsgericht heeft alleen de mogelijkheid te herkansen in het tweede tijdvak, dat voor deze leerling dan ook uitgebreider in tijd is.
- 8.8 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt deze aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 6.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
  - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van artikel 6.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
- 8.9 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger.

## 9. UITSLAG

- 9.1 Eindcijfer eindexamen  
Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.  
[(SE + CE) : 2] met uitzondering van het beroepsgerichte vak.
- 9.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 9.1.2 Indien het volgens 9.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
- 9.2 Vaststelling uitslag
- 9.2.1 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 9.2.4.
- 9.2.2 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 27 van het eindexamenbesluit vo, dat voldoet aan het bepaalde in 9.2.4.
- 9.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt



deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school.

- 9.2.4 De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij/zij:
- Voor alle vakken samen waaraan de kandidaat deelneemt aan het CE gemiddeld tenminste een 5,5 heeft behaald.
  - Voor het vak Nederlands tenminste het eindcijfer 5 heeft behaald.
  - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - Voor ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
  - Voor twee examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste een 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het profielvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
  - In schooljaar 2017-2018 is de rekentoets vooralsnog geen onderdeel van de slaag/zak regeling.
  - Kandidaten die deelnemen aan het leerwerktraject dienen minimaal examen te doen in Nederlands en een beroepsgericht vak. Voor beide vakken moet minimaal een zes behaald worden.
- 9.2.5 In aanvulling op 9.2.4. geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel, in de gemengde en theoretische leerweg voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald. Indien een kandidaat niet aan deze voorwaarden kan voldoen, komt hij/zij niet in aanmerking voor de slaag/zak regeling.
- 9.2.6 Zodra de uitslag volgens 9.2.4 is vastgesteld, deelt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 9.3.

### 9.3 Herkansing Centraal Examen

- 9.3.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en nadat de eindcijfers bekend zijn gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of indien de leerling het eerste tijdvak om een geldige reden ter beoordeling van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger niet kan voldoen aan de keuzen in het tweede tijdvak in het derde tijdvak opnieuw deel nemen aan het centraal examen.
- 9.3.2 De kandidaat stelt schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger voor een door deze laatste te bepalen datum dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in lid 9.3.1. bedoelde recht.
- 9.3.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 9.3.4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgelegd en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 9.3.5. Leerlingen die examen afleggen in de beroepsgerichte vakken krijgen de mogelijkheid om het Centraal Praktisch en Schriftelijk Examen in zijn geheel of gedeeltelijk op school te herkansen.

## 10. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 10.1 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de leerweg, profiel, de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, het thema of titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het kunstvak (CKV), het vak lichamelijke opvoeding, de rekentoets met uitzondering van basisberoepsgerichte leerweg alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 10.2 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg staat vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 10.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

- 10.4 Een leerling die de gemengde leerweg met een extra algemeen vak heeft afgerond ontvangt op zijn verzoek een diploma VMBO theoretische leerweg en een bijbehorende cijferlijst.

## 11. CERTIFICATEN

- 11.1 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindexamen van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- 11.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindexamen van 6 of meer heeft behaald en het thema of de titel van het profielwerkstuk, het voor dat vak of die vakken behaalde eindexamen, de cijfers, behaald voor het schoolonderzoek en voor het centraal examen, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## 12. GETUIGSCHRIFTEN

- 12.1 Het getuigschrift kan worden uitgereikt aan leerlingen van basisberoepsgerichte leerweg die een gedeelte van het examenpakket hebben afgesloten. Het getuigschrift vermeldt het met goed gevolg afgesloten gedeelte van het examenpakket.
- 12.2 Het getuigschrift kan worden uitgereikt aan leerlingen die praktijkonderwijs hebben gevolgd. Op het getuigschrift worden de in dit onderwijs gevolgde vakken vermeld.

## 13. ONREGELMATIGHEDEN

- 13.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger maatregelen treffen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet tijdig inleveren van het (de) voorgeschreven werkstuk(ken), het zich onttrekken aan de werkstukbegeleiding, het niet tijdig inleveren van de boekenlijsten, kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 13.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets;
  - het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
  - het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen;
  - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleiding of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 13.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de hem en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 13.4 Bij de constatering van fraude wordt de kandidaat direct meegedeeld dat hij/zij fraude heeft gepleegd. De kandidaat mag de toets verder afmaken. Na afloop van de toetsafname, waarbij de fraude is geconstateerd, wordt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 13.5 Alvorens een beslissing ingevolge 13.2 of 13.3 wordt genomen, hoort de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger de kandidaat. De kandidaat kan

zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 13.5.

- 13.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
- 13.7 Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 13.2.d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger en de inspectie.

## 14. GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## 15. SPREIDING EXAMEN

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

## 16. EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie van de verschillende leerwegen bestaat uit:

Voorzitter: schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger  
Secretaris: een door de schoolleiding aangewezen functionaris

## 17. DE DIGITALE EXAMENS

Bij deelname aan het digitaal Centraal Examen van de AVO-vakken alle leerwegen, gelden tevens de volgende bepalingen.

- 17.1 Als op digitale wijze de examens worden afgenomen heeft de kandidaat het recht om minimaal 10 werkdagen voor aanvang van zijn/haar examen het examenrooster te ontvangen.
- 17.2 Indien een kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig was, bepaalt de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger op welk moment de zitting wordt ingehaald. Er hoeft niet gewacht te worden op het moment van het tweede tijdvak.
- 17.3 Indien er sprake is van noodzaak tot herkansen in het tweede tijdvak dan heeft de leerling het recht op één herkansing van het centraal examen van één algemeen vak van de lijst. Daarnaast heeft de kandidaat het recht om het CSPE van het beroepsgericht vak of een onderdeel ervan te herkansen.
- 17.4 Er kan pas sprake zijn van een herkansing, indien de kandidaat d.m.v. herkansen zijn/haar aanspraak op het verkrijgen van een diploma mogelijk maakt.

- 17.5 In bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger kan deze aan een kandidaat een extra herkansing toestaan.
- 17.6 Na afloop van het examen mag de kandidaat geen opgaven en uitwerkpapier mee nemen als de zaal verlaten wordt.
- 17.7 Indien een kandidaat inzage wenst in het gemaakte werk en de beoordeling daarvan dan kan dat alleen onder toezicht en er mogen tijdens de inzage geen aantekeningen worden gemaakt.
- 17.8 Indien de digitale afname van een examen een juiste beoordeling onmogelijk maakt of het systeem heeft het laten afweten, dient de schoolleiding, of de door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger contact op te nemen met de inspectie om te vernemen op welke wijze met de ontstane situatie dient te worden omgegaan.
- 17.9 Na het Digitale Centrale Examen zullen de opgaven niet beschikbaar worden gesteld aan de kandidaten. Dit betekent dat geen examendocumenten mogen worden meegenomen bij het verlaten van de examenzaal. Evenmin is het toegestaan de antwoorden op de vragen mee te nemen uit de examenzaal.

## 18. SLOTBEPALINGEN

- 18.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 18.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger de partijen gehoord hebbend.
- 18.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 18.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 18.5 De schoolleiding, of diens door het bevoegd gezag aangewezen plaatsvervanger behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.
- 18.6 Dit reglement is geldig tot einde schooljaar 2017-2018.

## 19. COMMISSIE VAN BEROEP

De Commissie van Beroep bestaat uit:

Voorzitter: De heer B. Dormans.

Leden: De secretarissen van de examencommissie van elke locatie van het DaCapo College.

- 19.1 De Commissie van Beroep is te bereiken via de secretaris van de examencommissie van de betreffende locatie.

Sittard, september 2017