

**AANVRAAG EXTRA SCHOOLVERLOF** (art.11 onder g, art.13a en art.14 lid 1 en 3 Leerplichtwet 1969)

**Aan de onderwijsdirectie van het DaCapo College, Sittard**

---

**In te vullen door aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)**

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

**Verlof wordt aangevraagd voor:**

Voor- en achterna(a)m(en) kind(eren)-geboortedatum-klas

1. \_\_\_\_\_ ...../...../..... klas:.....

2. \_\_\_\_\_ ...../...../..... klas:.....

**Periode verlof** van \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_\_\_ Aantal schooldagen \_\_\_\_\_

**Soort verlof\***

a. Vakantieverlof (maximaal 10 schooldagen, werkgeversverklaring bijvoegen)

b. Gewichtige omstandigheden, tot maximaal tien schooldagen per schooljaar

zie bijlage

c. Godsdienstige verplichtingen

zie bijlage

indien geen bijlage, korte toelichting bij b. of c.: \_\_\_\_\_

---

**Wordt ook voor kinderen op een andere school extra verlof aangevraagd ?**

Nee/Ja namelijk: \*

Naam school -voor- en achterna(a)m(en) kind(eren)-geboortedatum-klas

1. \_\_\_\_\_ ...../...../..... klas:.....

2. \_\_\_\_\_ ...../...../..... klas:.....

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

---

*(in te vullen door de directeur)*

**Beschikking**

Het verlof wordt wel verleend/niet verleend\*

Reden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moet worden opgenomen: uw adres, omschrijving van de beschikking, gronden van bezwaar. Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de Arrondissementrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

\* doorhalen wat niet van toepassing is